

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

MİMARLIKVE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ
HARİTA VE KADASTRO PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER.....	2
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	2
2.2. Öğrenci Değişimi	6
2.3. Danışmanlık ve İzleme	7
2.4. Başarı Değerlendirmesi.....	14
2.5. Mezuniyet Koşulları	15
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	16
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	16
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	18
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	19
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	28
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	28
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	33
4. PROGRAM ÇIKTILARI	36
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	36
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	37
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	37
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	39
6. EĞİTİM PLANI	43
6.1. Eğitim Planı.....	43
6.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi	44
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	50
7. ÖĞRETİM KADROSU	50
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği (HARİTA İÇİN)	50
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	52
7.3. Atama ve Yükseltme	52
8. ALTYAPI	53
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	53
8.3. Kütüphane.....	55
8.4. Özel Önlemler	56
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	57
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	57
10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	58

11.	SONUÇ	63
------------	--------------------	-----------

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

- İletişim Bilgileri (Programın öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu kişilere ait, ad, adres, telefon ve eposta adresi)

Adı Soyadı	Görevi	Telefon	Mail
Öğr. Gör. Ercan OYAN	Birim Kalite Yöneticisi (Sarigöl MYO Müdürü)	0 236 8676278/112 0 532 6889252	ercan.oyan@cbu.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN	Birim Kalite Üyesi (Sarigöl MYO Müdür Yrd.)	0 236 8676278/112 0 532 5718669	huseyin.afacan@cbu.edu.tr
Öğr. Gör. Alperen DOĞAN	Birim Kalite Üyesi (Sarigöl MYO Müdür Yrd.)	0 236 8676278/112 0 505 6966382	alperen.dogan@cbu.edu.tr
Mehmet EREN	Birim Kalite Üyesi (Sarigöl MYO Sekreteri)	0 236 8676278 0 541 5590790	mehmet.eren@cbu.edu.tr
Hilal BEKTAŞ	Birim Kalite Üyesi (Öğrenci Temsilcisi)	0 534 0441355	hilalbektas73@gmail.com

- **Programın Türü (Birinci Öğretim, İkinci Öğretim):**

Harita ve Kadastro örgün öğretim programı açılmış olup, bu programa da 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı yapılmıştır. Harita ve Kadastro ikinci öğretim 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında açılarak eğitim öğretime başlanmıştır.

- **Programın Eğitim Dili (Türkçe, İngilizce, %30 İngilizce, vb.)**

Harita ve Kadastro programının eğitim dili, Türkçedir.

- **Programın Kısa Tarihçesi:**

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sarigöl Meslek Yüksekokulunun kurulması üniversitemiz tarafından Yükseköğretim Kuruluna teklif edilmiş olup, 07/07/2000 tarihinde Yükseköğretim Kurumu Genel Kurulunca kabul edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü adı altında 2002-2003 Eğitim-Öğretim döneminde **Harita ve Kadastro** programına öğrenci alarak eğitime başlamıştır. Ayrıca 2012-2013 Eğitim-Öğretim döneminde **Harita ve Kadastro** programının ikinci öğretimine öğrenci alınmıştır. 2010 yılında Meslek Yüksekokulumuz Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü adı altında **Harita ve Kadastro** programına paralel olarak, Tapu ve Kadastro örgün öğretim programı açılmış olup, bu programa da 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı yapılmıştır. Tapu ve Kadastro ikinci öğretim 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında açılarak 40 öğrenciyle eğitim öğretime başlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü adı altında Harita ve Kadastro programı ile Tapu ve Kadastro programı 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılıyla birlikte İşletmede Mesleki Eğitime senato kararıyla geçilmesine karar verilmiştir. 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılının Bahar dönemiyle birlikte her iki programdaki ikinci sınıf öğrencileri uygulamalı eğitime başlamıştır.

Öğrenci kontenjanlarımız, 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılıyla birlikte Harita ve Kadastro programı için; örgün öğretim 45, ikinci öğretim 45, Tapu ve Kadastro programı için; örgün öğretim 50, ikinci öğretim 40 kişi olarak güncellenip, bu kontenjanların tamamı dolmuştur.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Harita ve Kadastro programına 2017 yılından itibaren sınavsız geçiş hakkı kaldırılmış olup Resmi Gazete’de bu karar yayınlanmıştır. Ayrıca ÖSYM’nin 2017 Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi kılavuzunda tüm adayların YGS’ye girme zorunluluğunun bulunduğu belirtilmiştir. Bundan dolayı bu bölümlere liselerden mezun olanlar ya da olabilecek durumda olanlar ÖSYM Başkanlığınca yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı’na girmeleri gerekmektedir. Bu sınavdan en az 150 puan alarak, “Temel Yeterlilik Testi (TYT)” ile istedikleri takdirde Tapu ve Kadastro Programı’na; ya da Harita ve Kadastro Programı’na yerleştirilebileceklerdir. ÖSYM (Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi) tarafından yerleştirilen öğrenciler ile özel yetenek sınavı ile kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Kayıt için istenen belgelerin e-Devlet üzerinden doğrulanması durumunda belge istenmeksizin adayın kaydı yapılır. Kayıt için istenen belgelerin e-Devlet üzerinden sorgulanamayan/doğrulanamayan belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylanan örneği kendisi, kanuni temsilcisi ya da noterden vekâlet verdiği vekilinden kabul edilir. ÖSYM tarafından yayınlanan kılavuzda belirtilen özel koşullarla öğrenci alan bölümlere kayıt yaptıracak öğrencilerin, kılavuzun açıklamalar kısmında yer alan belgeleri teslim etmeleri halinde kaydı yapılır. Detaylı yerleşme koşullarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2022/YKS/TERC%C4%B0H/tkilavuz27072022.pdf>

Programın amacı; Harita-Tapu-Kadastro alanı altında yer alan mesleklerde, sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlilikleri

kazanmış nitelikli meslek elemanları yetiştirmektedir.

Harita ve Kadastro programının kazandırmayı hedeflediği çıktılar:

- 1- Güncel mevzuata hâkim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme,
- 2- Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme,
- 3- Mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilme,
- 4- Yeryüzünün tamamının ya da bir parçasının ölçüsünü, her türlü araç gereci kullanarak her türlü yöntemle yapabilme.
- 5- Yapılan ölçülerden yararlanarak istenilen her hesabı yapma ve bilgisayarda çizim yapabilme,
- 6- Edindiği mesleki altyapıyı kullanarak bireysel ya da takım olarak iş organizasyonu yapabilme ve bu sorumluluğu üstlenebilme,
- 7- Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme,
- 8- Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabilme, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme,
- 9- Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme,
- 10- İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olabilme,
- 11- Etkili sözlü ve yazılı iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olabilme,
- 12- Türk Dili ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgili ve Atatürk İlkeleri hakkında bilgi sahibi olabilme,
- 13- Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisine sahip olabilme, şeklinde sıralanmıştır.

Programı başarıyla bitiren öğrenciler, “**Harita Teknikeri**” olarak mezun olmaktadır. 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılının Bahar dönemiyle birlikte programdaki öğrenciler, “**İşletmede Mesleki Eğitim**” uygulamalı eğitime başlamışlar ve özel ve kamu sektörlerinde deneyim kazanarak, mesleklerine hâkim olabilmektedirler.

Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi (YÖK ATLAS)

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan
2020	Örgün	47	43	230,56634
	İkinci Öğretim	41	37	217,55892
2021	Örgün	47	39	252,32815
	İkinci Öğretim	47	43	232,03575
2022	Örgün	47	39	252,60067
	İkinci Öğretim	47	43	232,03575

Harita ve Kadastro programının son üç yılı öğrenci kontenjanları, kayıt yaptıranlar ve en düşük puanlarını gösteren tablo yukarıdaki gibidir.

Tabloya bakıldığında programın örgün eğitiminde kontenjanlar genellikle dolduğu görülürken, ikinci öğretimde kontenjanlar tamamen dolmamaktadır. Bunun en önemli sebebi, 2022 yılı itibarıyla ülke genelinde 83 farklı program bulunmasıdır. İş imkânı özel sektör ve kamu kurumlarında olmasına rağmen program sayısı arttıkça işe yerleşmelerde azalmalar olmuş ve programın tercih edilme oranı düşmüştür.

En küçük puan ile yerleşen öğrenciler, diğer üniversitedeki programlarla karşılaştırmalar yapılarak bir tablo hazırlanmıştır ve ileriki sayfalarda bu karşılaştırma verilecektir.

Programların Tercih Edilme Durumları:

Tapu ve Kadastro I. Öğretim	2020	2021	2022
Kontenjan Sayısı	47	47	47
Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı	10	11	4
İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı	17	26	14
Yerleşenler Ortalama Kaçınıcı Sırada Yerleşti	7,1	5,0	9,1

Tapu ve Kadastro II. Öğretim	2020	2021	2022
Kontenjan Sayısı	41	47	47
Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı	7	6	6
İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı	8	16	18
Yerleşenler Ortalama Kaçınıcı Sırada Yerleşti	8,0	4,6	7,8

Harita ve Kadastro programının tercih edilme oranlarında 2022 yılı itibarıyla bir düşme olduğu görülmektedir.

Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Üniversiteye bağlı birimlere, Üniversitenin içinden veya dışından yapılacak yatay geçiş işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Yatay geçiş kontenjanları YÖK tarafından belirlenir ve intibak işlemleri ilgili birim yönetim kurulu kararıyla yapılır.

Harita ve Kadastro programına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmektedir. 2022 yılı yatay geçiş kontenjanları;

Program	Eğitim	Yurtiçi	Yurtdışı
Tapu ve Kadastro	Örgün	2	1
Tapu ve Kadastro	İkinci Öğretim	2	1

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/2022-2023%20E%C4%9Fitim%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Bahar%20D%C3%B6nemi%20Kurumlararası%C4%B1%20Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Kontenjanlar%C4%B1.pdf

Yatay geçiş takvimi, kontenjanlar, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafında ilan edilmektedir. Öğrenciler süresi içinde başvuru yaparak, MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI ARASINDA KURUM İÇİ VE KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ’nde belirtilen koşullar çerçevesinde geçiş yapabilmektedirler.

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docxyeni-1.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docxyeni-1.pdf) linkinden yönergeye ulaşılabilir.

Yatay geçiş ile programa gelen öğrenciler, komisyonda bulunan öğretim elemanları tarafında aldığı dersler değerlendirilerek, MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

ÖNLİSANS VE LİSANS DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ’nde belirtilen koşullar çerçevesinde muaf sayılmaktadır.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf linkinden yönergeye ulaşarak koşullar incelenebilir.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri:

Harita ve kadastro Programına yapılan yatay geçiş sayıları

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2017	3
2018	-
2019	1
2020	2
2021	3
2022	1

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docxyeni-1.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docxyeni-1.pdf)

2.2. Öğrenci Değışimi

Harita ve Kadastro programında başka bir kurum ile öğrenci değışim anlaşması yoktur.

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliğİ kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

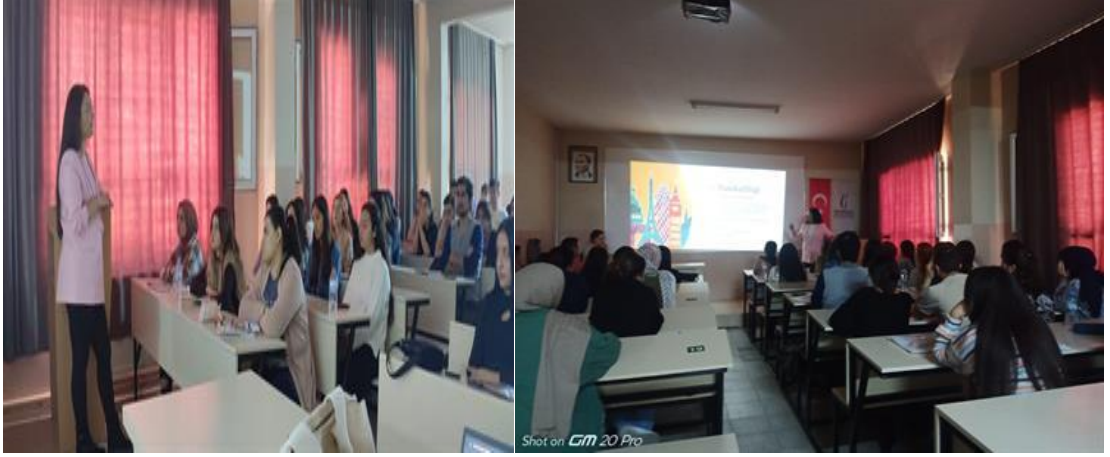
Herhangi bir anlaşma yapılmamıştır.

Kanıt 2.3.2. Öğrenci istatistikleri (Tablo halinde verilmeli)

Erasmus, Mevlana ve Farabi ile program öğrencileri gitmemiştir.

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

Erasmus Bilgilendirme Toplantısı	2.11.2022	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sarıgöl Meslek Yüksekokulunda Erasmus Staj Hareketliliği hakkında bilgilendirme semineri gerçekleştirildi. Semineri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünden Erasmus Ofisi Personeli Öğr. Gör. İpek Yeniay HATİPOĞLU gerçekleştirdi. Seminer yurtdışı eğitimi almak isteyen ve bu kapsamda erasmus staj hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrencilere katkı sağlayacak bilgilerin verilmesi ve yakın zamanda gerçekleşecek dil sınavı hakkında da hatırlatmada bulunulmasıyla devam etti. Öğrencilerinde soruları cevaplandırılarak önemli bir konuda seminer kapsamında katkı sağlamış oldu. Bu nedenle semineri gerçekleştiren Öğr. Gör. İpek Yeniay HATİPOĞLU'na teşekkür ederiz.
----------------------------------	-----------	--



2.3. Danışmanlık ve İzleme

Programda danışmanlık, MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ kapsamında belirtilen koşullar çerçevesinde yürütülmektedir. Dönem başında ders programlarına “Danışmanlık” olarak yer ayrılmakta ve o saatler içerisinde öğrencilerle danışmanlık faaliyeti kapsamında kariyer planlaması, üniversite hakkında bilgilendirmeler, mesleki bilgilendirmeler, staj koşulları, mezunlar hakkında bilgilendirmeler ve öğrencilerin gelişimine yönelik beklentiler anlatılmaktadır. Dönem sonunda ise öğrencilere anketler yapılarak danışmanlık faaliyeti hakkında geri dönüşüm sağlanmaktadır.

Aşağıdaki tabloda öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısı verilmektedir.

Danışman Öğretim Elamanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı:

Danışman Öğretim Elamanı	Programı	Üzerine Düşen Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	Harita ve Kadastro	82
Öğr. Gör. Ercan OYAN	Tapu ve Kadastro	83

Bahar döneminde ikinci sınıflar İşletme Mesleki Eğitim kapsamında staj yerlerinde oldukları için bu dönemde sadece birinci sınıfların danışmanlıkları hazırlanmıştır ve ders programına eklenmiştir.

Tablo-: Danışman Öğretim Elamanlarının Programı:

PROGRAM	DANIŞMAN	DANIŞMA GÜNÜ	DANIŞMA SAATİ
Harita ve Kadastro 1. Sınıf (1.Ö)	Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	Cuma	15 ²⁰ – 17 ⁰⁰
Harita ve Kadastro 1. Sınıf (2.Ö)	Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	Cuma	17 ⁰⁰ – 18 ⁴⁰

Programdaki öğrencilere yönelik her Eğitim-Öğretim döneminin başında oryantasyon eğitimi verilmektedir. Toplantıda program hocalarının tanıtılması ve öğrencilerimizin bilmeleri gereken bazı önemli konular hakkında bilgilendirilmeler yapılmaktadır. Okulumuzun yeri, fiziki imkânları, KYK yurtları, danışman öğretim elemanları, iş yeri uygulama eğitimi, sınavlar, kurumlar arası geçiş, program içi geçiş, Erasmus staj hareketliliği, Rosetta Stone yabancı dil eğitimi, öğrenci bursları, disiplin yönetmeliği, uzaktan eğitimde kişisel verilerin korunması hakkında bilgilendirme gibi konulardan bahsedilmekte sonra geçmiş yıllarda öğrencilerimiz ile birlikte yapmış olduğumuz bazı etkinliklerin gösterilmesinin ardından önümüzdeki dönem yeni yapılacaklar anlatılmaktadır.

Dönem başında öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri planlanmakta ve etkinlik takvimi oluşturulmaktadır. Bu takvim kapsamında etkinlikler dönem içerisinde yapılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

<u>Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Akademik Danışmanlık Komisyonu:</u>		
Başkan	: Hüseyin AFACAN	Dr. Öğretim Görevlisi
Üye	: Özüm DOĞAN	Öğretim Görevlisi
Üye	: Pınar FEDAL	Öğretim Görevlisi
Üye	: Hayriye Tüzemen KAPLAN	Öğretim Görevlisi

<u>Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Akademik Danışmanlık Komisyonu:</u>		
Başkan	: Alperen DOĞAN	Öğretim Görevlisi
Üye	: Hüseyin AFACAN	Dr. Öğretim Görevlisi
Üye	: Özüm DOĞAN	Öğretim Görevlisi

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Danışman Öğretim Elemanı	Programı	Üzerine Düşen Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	Harita ve Kadastro	82
Öğr. Gör. Ercan OYAN	Tapu ve Kadastro	83

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

PROGRAM	DANIŞMAN	DANIŞMA GÜNÜ	DANIŞMA SAATİ
Harita ve Kadastro 1. Sınıf (1.Ö)	Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	Cuma	15 ²⁰ – 17 ⁰⁰
Harita ve Kadastro 1. Sınıf (2.Ö)	Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	Cuma	17 ⁰⁰ – 18 ⁴⁰

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

2022 Yılı Danışmanlık Dersi Alan Öğrencilere Yöneltilmek Amacıyla Hazırlanan Danışmanlık Anketi Sonuçları;

Tapu ve Kadastro (Örgün) programında yapılan ankete 24 öğrenci katılmıştır. Akademik danışmanım ders seçim döneminde bana yardımcı olmuştur sorusuna 14 öğrenci kesinlikle katıldığını; Akademik danışmanım programım ile ilgili gerekli bilgilendirme yapmıştır sorusuna 13 öğrenci kesinlikle katıldığını; Akademik danışmanım akademik gelişimim için bana rehberlik etmiştir sorusuna 12 öğrenci kesinlikle katıldığını; Akademik danışmanıma rahatlıkla ulaşabildim sorusuna 15 öğrenci kesinlikle katıldığını beyan etmiştir. Akademik danışmanın kim olduğunu biliyor musun? sorusuna 21 öğrenci evet; Akademik danışmanlık saatlerini biliyor musun? sorusuna 18 öğrenci evet; Akademik danışmanına soru sordun mu? sorusuna 14 öğrenci hayır cevabını vermiştir.

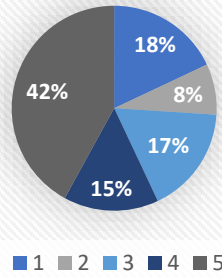
Harita ve Kadastro (Örgün) programında yapılan ankete 31 öğrenci katılmıştır. Akademik danışmanım ders seçim döneminde bana yardımcı olmuştur sorusuna 12 öğrenci kesinlikle katıldığını; Akademik danışmanım programım ile ilgili gerekli bilgilendirme yapmıştır sorusuna 15 öğrenci kesinlikle katıldığını; Akademik danışmanım akademik gelişimim için bana rehberlik etmiştir sorusuna 12 öğrenci kesinlikle katıldığını; Akademik danışmanıma rahatlıkla ulaşabildim sorusuna 18 öğrenci kesinlikle katıldığını beyan etmiştir. Akademik danışmanın kim olduğunu biliyor musun? sorusuna 22 öğrenci evet; Akademik danışmanlık saatlerini biliyor musun? sorusuna 18 öğrenci evet; Akademik danışmanına soru sordun mu? sorusuna 21 öğrenci hayır cevabını vermiştir.

Harita ve Kadastro (İkinci Öğretim) programında yapılan ankete 18 öğrenci katılmıştır.

Akademik danışmanım ders seçim döneminde bana yardımcı olmuştur sorusuna 6 öğrenci kararsız kaldığını; Akademik danışmanım programım ile ilgili gerekli bilgilendirme yapmıştır sorusuna 6 öğrenci kesinlikle katılmadığını; Akademik danışmanım akademik gelişimim için bana rehberlik etmiştir sorusuna 7 öğrenci kesinlikle katılmadığını; Akademik danışmanıma rahatlıkla ulaşabildim sorusuna 7 öğrenci kesinlikle katıldığını beyan etmiştir. Akademik danışmanın kim olduğunu biliyor musun? sorusuna 12 öğrenci evet; Akademik danışmanlık saatlerini biliyor musun? sorusuna 9 öğrenci evet; Akademik danışmanına soru sordun mu? sorusuna 12 öğrenci hayır cevabını vermiştir.

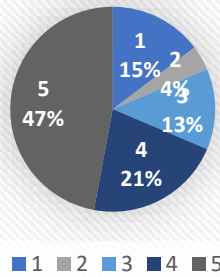
Genel olarak incelendiğinde ankete toplam 103 öğrenci katılmıştır.

Akademik danışmanım ders seçim döneminde bana yardımcı olmuştur



Akademik danışmanım ders seçim döneminde bana yardımcı olmuştur, sorusuna öğrencilerin %42'si kesinlikle katıldığını, %18'i ise kesinlikle katılmadığını beyan etmişlerdir.

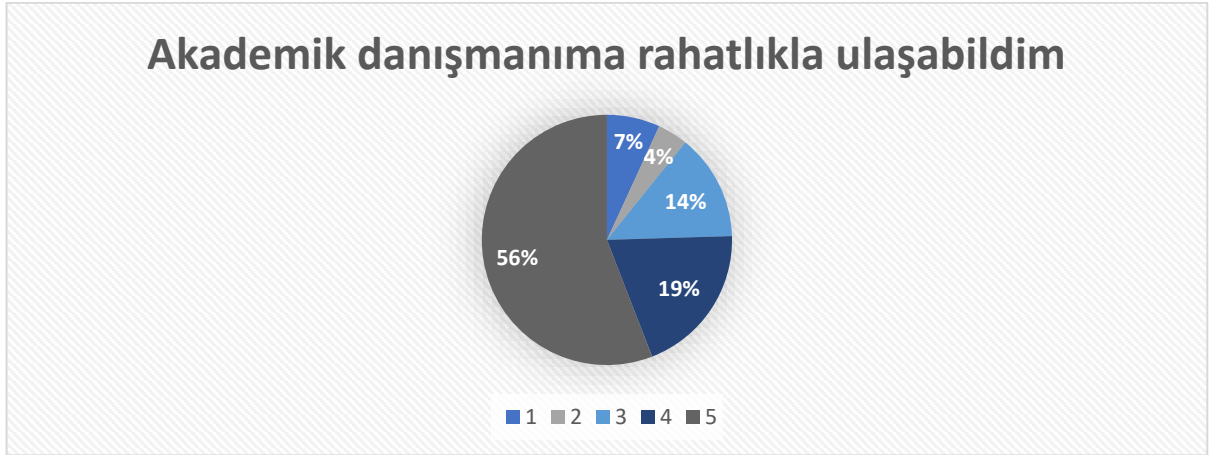
Akademik danışmanım programım ile ilgili gerekli bilgilendirme yapmıştır



Akademik danışmanım programım ile ilgili gerekli bilgilendirme yapmıştır, sorusuna öğrencilerin %47'si kesinlikle katıldığını, %21'i ise katıldığını beyan etmişlerdir.

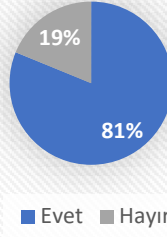


Akademik danışmanım akademik gelişim için bana rehberlik etmiştir, sorusuna öğrencilerin %36'sı kesinlikle katıldığını, %22'i ise katıldığını beyan etmişlerdir.



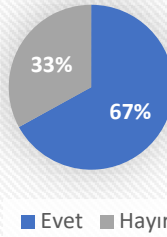
Akademik danışmanıma rahatlıkla ulaşabildim, sorusuna öğrencilerin %56'sı kesinlikle katıldığını, %19'u ise katıldığını beyan etmişlerdir.

Akademik danışmanın kim olduğunu biliyor musun?



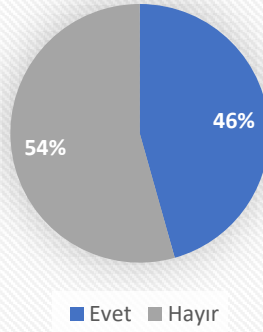
Akademik danışmanın kim olduğunu biliyor musun? sorusuna öğrencilerin %81'i, evet yanıtı vererek akademik danışmanın kim olduğunu bildiğini beyan etmiş, %19'u ise akademik danışmanını tanımadığını bildirmiştir.

Akademik danışmanlık saatlerini biliyor musun?



Akademik danışmanlık saatlerini biliyor musun? sorusuna öğrencilerin %67'si, evet yanıtı vererek akademik danışmanlık saatini bildiğini beyan etmiş, %33'ü ise akademik danışmanlık saatlerini bilmediğini bildirmiştir.

Akademik danışmanına soru sordun mu?



Akademik danışmanına soru sordun mu? sorusuna öğrencilerin %56'sı, hayır yanıtı vererek akademik danışmanına soru sormadığını bildirmiş, %46'sı ise akademik danışmanına soru sorduğunu beyan etmiştir.

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

Oryantasyon Toplantısı	5.10.2022	Sarıgöl Meslek Yüksekokulu 2022-2023 Eğitim Öğretim yılının güz dönemi itibari ile okulumuzda eğitim görmeye hak kazanan öğrencilerimize okula uyum sürecinin kolay geçebilmesi için oryantasyon bilgilendirmesi gerçekleştirildi. Oryantasyon toplantısı birinci sınıf öğrencilerini okul müdürümüz Öğr. Gör. Ercan OYAN ve okul müdür yardımcılarımız Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN, Öğr. Gör. Alperen DOĞAN tarafından derslerinde ziyaret ederek yapıldı. Genel olarak okul kurallarından, derslerle ve diğer konularla alakalı bilgi almak istediklerinde gitmeleri gereken yerlerden, uyum sürecinde sıkıntılarını bizlerle paylaşmalarını istediklerimizden bahsedildi. Öğrencilerimizin de istekleri ve talepleri dinlenildi. Bu doğrultuda yapılabilecek aktiviteler vs hakkında konuşuldu ve toplantı bu şekilde sonlandırıldı.
------------------------	-----------	--



Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)

Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

Rapor hazırlanma sürecinde Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Yetenek Kapısı sistemine 77 öğrencimiz başvuru yapmış ve okulumuz bölüm başkanlığınca incelenip onay verme işlemleri tamamlanmıştır.

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

Rapor hazırlanma sürecinde Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı sistemine 77 öğrencimiz başvuru yapmış ve okulumuz bölüm başkanlığınca incelenip onay verme işlemleri tamamlanmıştır.

Kanıt 2.4.10. Öğrenci Toplulukları Listeleri ve etkinlik görselleri veya sosyal medya paylaşımları

Birimimizde 10.01.2018 tarihinde Gezi ve Tarih İnceleme Kulübü kurulmuştur, ancak pandemi döneminde etkinlik olmadığı için Gezi ve Tarih İnceleme Kulübü kapatılmıştır.

2.4. Başarı Değerlendirmesi

Tapu ve Kadastro programında izlenecek eğitim-öğretim programları ve programlardaki derslerin yarıyıllara dağılımı belirlenirken; YÖK tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutulur. İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak bölüm kurulunun önerisi, ilgili birim kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Tapu ve Kadastro programı ders dağılımına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

https://sarigolmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/tapu-ve-kadastro-programi-ders-dagilimi-10349TR.pdf

Programda okuyan öğrencilere, 15 haftalık Tapu ve Kadastro Programı müfredatı uygulanır. 8. veya 9. haftalarda ara sınavları yapılır ve dönem sonunda yarıyıl sonu sınavları yapılmaktadır. Sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve azami süre sonu ek sınavından oluşmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri, ilgili yönetim kurulu tarafından her yarıyılın ilk ayı içinde belirlenir ve ilan edilir. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Final veya bütünleme sınavlarının başarı notuna katkısı en az %40 en fazla %60 olacak şekilde belirlenir. Uzaktan eğitim programlarında final veya bütünleme sınavının

başarı notuna katkısı en fazla %80 olacak şekilde belirlenmektedir. Öğrencinin bir dersteki başarısı bağıl değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar ve “**Harita Teknikeri**” unvanıyla bu programdan mezun olurlar.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.2. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGESI%20.pdf

Kanıt 2.5.3. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

İşletmede Mesleki Eğitim için oluşturulmuş olan rapor eklerine Sarıgöl MYO web sayfasında ilan edilmiştir ve aşağıdaki linkten ulaşılmaktadır.

https://sarigolmyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/is-yeri-uygulama-egitimi_raporlari.27062.tr.html

2.5. Mezuniyet Koşulları

Her ders için ayrı ayrı yazılı, uygulamalı ve sözlü değerlendirmeler yapılır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı

notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Bu değerlendirmeler dersler için belirlenen ve duyurulan ağırlıklarla başarı notuna dönüştürülür ve dersin AKTS değeri ile orantılı biçimde birikimli akademik ortalamaya katılır. Başarı notu, bağıl değerlendirme sistemi ile harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar ve “Harita Teknikeri” unvanıyla bu programdan mezun olurlar.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> Madde:36.

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Yeryüzünün tamamının ya da bir parçasının ölçüsünü, her türlü araç gereci kullanarak her türlü yöntemle yapabilme

- 5- Yapılan ölçülerden yararlanarak istenilen her hesabı yapabilme
- 6- Yapılan ölçülerden yararlanarak elle ya da bilgisayarda çizim yapabilme
- 7- Edindiği mesleki altyapıyı kullanarak bireysel ya da takım olarak iş organizasyonu yapabilme ve bu sorumluluğu üstlenebilme
- 8- Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme
- 9- Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabilme, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme
- 10- İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olabilme.
- 11- Etkili sözlü ve yazılı iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olabilme

12- Türk Dili ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgili ve Atatürk İlkeleri hakkında bilgi sahibi olabilme.

13- Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisine sahip olabilme.

Hedeflenen amaçlar doğrultusunda yukarıda verilen yeterliliklere ulaşmasını güvence altına almak için teorik ve uygulamalı dersler birlikte işlenmektedir. Alet Bilgisi, Mesleki Hesaplamalar, Yol Su, Arazi Ölçmeleri 1,2,3 derslerinde konulara ait teorik bilgiler verilir, hesapları yapıldıktan sonra araziye çıkıp uygulaması yaptırılmaktadır. Arazide toplanan verilerin Harita Çizimi, Bilgisayar Destekli Harita Çizimi-1, Bilgisayar Destekli Harita Çizimi-2 derslerinde çizimleri yapılarak, projeleri hazırlanmaktadır. Konulara ait hukuki yönleri de Kadastro-1, Kadastro-2, Taşınmaz Hukuku, İmar Bilgisi, Gayrimenkul Değerleme, Fotogrametri ve Uzaktan Algılama, Coğrafi Bilgi Sistemleri gibi ana derslerde işlenmektedir.

2017-2018 öğretim yılı itibariyle programın İşletmede Mesleki Eğitimi'ne geçişiyle beraber öğrenciler dördüncü dönemde ilgili kurumlarda deneyim kazanmaları amaçlanmaktadır.

Tüm öğrencilerin ortak zorunlu dersleri olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili dersleriyle; ülkesini, tarihini, dilini ve kültürel değerlerini bilen bireyler olarak yetiştirilmeleri güvence altına alınmaktadır.

Yayınları ve teknolojik gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmalarını sağlamak amacıyla İngilizce dersi verilmektedir.

Alan seçmeli dersler; Haritacılık Faaliyetleri Geometrik Optik, Girişimcilik, Bilgisayar Destekli Projelendirme, Jeoloji, Bölge ve Şehir Planlama, Yapı Ölçmeleri, Kamulaştırma, Kartografya, Gayrimenkul Değerleme, Rölyef Harita Yapımı, Kentsel Dönüşüm dersleri bulunmaktadır.

Alan dışı seçmeli dersler; İşletme yönetimi, İnovasyon Yönetimi, Çevre Koruma, İşaret Dili, Kalite ve Güvence Standartları, İş Sağlığı ve Güvenliği gibi dersler mevcuttur. Ayrıca bu program tarafından Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin diğer birimlerinde okuyan öğrencilerin seçebilmesi için "Akıllı Şehirler" dersi, Üniversite Seçmeli Dersler (ÜDS) havuzunda yer almaktadır.

Bu seçmeli dersler ile programda okuyan öğrencilerin mesleki ve sosyal eğitime katkı sağlayan bireylerin yetiştirilmeleri güvence altına alınması amaçlanmaktadır.

Ayrıca tüm bu çalışmaların dışında öğrencilerin, okulumuzdaki eğitim ve öğretim süresince önemli gün ve tarihlerde düzenlenen etkinlik, konferans, panel, tiyatro, müzik, spor turnuvaları gibi etkinlikler organize edilerek sosyal yönlerinin gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Eğitim Amaçları
Mesleki projelerin hazırlanması, yönetimi ve uygulanması işlemlerini yerine getirme konusunda gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgileriyle donanımlı bireyler yetiştirmek.
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ve diğer devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı mülkiyet ve kadastro uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde olan kişiler yetiştirmek.
Kadastro ve imar mevzuatlarına hakim, yeryüzünün tamamının veya belirli alanlarının ölçümü ve haritalanması gibi farklı çalışma alanlarında da aktif görev alan harita teknikerleri yetiştirmek.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1322&lang=1>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. Tapu ve Kadastro Programı Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Mesleki projeler konusunda sistemin gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanıma sahip	Mesleki projelerin hazırlanması, yönetimi ve uygulanması işlemlerini yerine getirme konusunda gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgileriyle donanımlı
Ülkemizin taşınmaz mülkiyeti ve kadastro çalışmaları ile yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ve diğer devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı mülkiyet ve kadastro uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde
Çoğunluğunu özel sektör firmalarının oluşturduğu alanlarda istihdam sağlayacak arazilerin haritalanması ve ölçülmesi alanlarında çalışabilen	Kadastro ve imar mevzuatlarına hakim, yeryüzünün tamamının veya belirli alanlarının ölçümü ve haritalanması gibi farklı çalışma alanlarında da aktif görev alan

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER
AKADEMİK PERSONEL	SARIGÖL KAYMAKAMLIĞI	Meslek yüksekokulunun gelişmesi ve iyileştirmesi çalışmaları aşamasında bilgi alışverişinde bulunulur.
İDARİ PERSONEL	SARIGÖL BELEDİYESİ	Belediyecilik işlerinde haritacılığın kullanım alanlarında destek verilir. Gerekli durumlarda Belediyenin desteği alınır.
ÖĞRENCİLER	MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MUHTARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kardeş okul etkinliği, kulüp etkinlikleri ve öğrencilerimizin spor etkinlikleri için araç temininde bulunur.
KANTİN ÇALIŞANLARI	SARIGÖL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Eğitim konularında görüş alışverişinde bulunmak, lise öğrencileriyle ortak projeler geliştirmek
	SARIGÖL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	Öğrencilerimizin güvenliği için görüşmeler yapıp gerekli önlemler alınır.
	SARIGÖL HARİTA BÜROLARI	Öğrencilerimize saha işlerinde beceri kazanmaları için destek verilir.
	SARIGÖL TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	Öğrencilerimizin gelişip pratiklik kazanmalarında katkı sağlanması için iletişim kurulur.
	SARIGÖL KREDİ YURTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	Ortak paydamız olan öğrencilerimizin şartlarını iyileştirmek için çalışmalar yapılır.
	DİĞER MESLEK YÜKSEKOKULLARI	Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının arasında bağ kurarak multidisipliner projeler gerçekleştirilir.
	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Derslerin güncellenmesinde, öğrencilerimizin atanmalarında ve iş yeri uygulamaları eğitiminde fikir alışverişinde bulunulur.
	SARIGÖL BASIN YAYIN ORGANLARI	Okulumuzda yaptığımız bilimsel ve sosyal projelerin ilçemizde ve ulusal anlamda bilinirliğini arttırmak için paylaşımlarda bulunulur.
	SARIGÖL EĞİTİM GÖNÜLLERİ DERNEĞİ	Yapılacak etkinliklerde fikir alışverişinde bulunulur.
	EĞİTİM GÖNÜLLÜLERİ DERNEĞİ	Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında destekler alınır.
	BASIN YAYIN ORGANLARI	Okulumuzda yaptığımız bilimsel ve sosyal projelerin ilçemizde ve ulusal anlamda bilinirliğini arttırmak için paylaşımlarda bulunulur.

Hem programın amaçları hem de programda yapılacak güncellemeler yukarıda belirtildiği üzere iç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantılar ve istişareler sonucunda belirlenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları

Etkinlik / Faaliyet adı	Etkinliğin/Faaliyetin amacı	Etkinlik sahibi	Katılımcılar	Katılımcı sayısı	Etkinlik süreci	Sonuç
Dış Paydaşlarla Toplantı	Kalite komisyonu üyesi olan öğrencilerle dış paydaşlar kapsamında ilçenin protokolü ve önde gelen kişileri arasında toplantı yapılarak, bu kişilerin öğrencilerle tanıştırılması sağlanmıştır. Öğrencilerin ilçeden beklentileri, öğrenciler tarafından ilçenin önde gelen kişilerine iletilmiştir. Okuldaki pandemi koşullarından kaynaklanan eksikliklerin karşılanması dile getirilmiştir.	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyeleri	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyeleri, akademik personel, Sangol MYO Müdür ve Müdür Yardımcıları, Sangol MYO Sekreteri, Dış paydaşlar kapsamında; Sangol Kaymakamı, Sangol KYK Yurd Müdürü, Eğitim Gönüllüleri Dernek Başkanı ve Sangol hayırseverleri Hacı Hüseyin Gümüşlü	20 kişi	Etkinlik yüz yüze Sangol MYO kantininde yapıldı, Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri ile Dış paydaşlar kapsamında ilçenin önde gelenleri tanıştırılıp öğrencilerimizin soruları yanıtladı.	Etkinlik sonunda öğrencilerimiz ilçeden beklentilerini dile getirdi, okulun eksikliklerinin karşılanması istendi. Taleplerin karşılanması konusunda çalışma başlatıldı.



Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyeleri Arasında Toplantısı-1

Etkinlik / Faaliyet adı:	Etkinlik Tarihi	Etkinliğin/Faaliyetin amacı:	Etkinlik sahibi:	Katılımcılar:	Katılımcı sayısı:	Etkinlik süreci:	Sonuç:
Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantı	21.04.2022	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında toplantı yapılarak bir yol haritası belirlendiği, ilerideki süreçlerde yapılacak etkinlikler konuşuldu.	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri	12 kişi	Etkinlik yüzyüze Sarıgöl MYO kütüphanesinde yapıldı, Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında gerçekleşti. Bundan sonra yapılacak etkinlikler ve faaliyetler belirlendi.	Toplantı sonunda bir etkinlik ve faaliyet takvimi belirlendi.

Toplantı Tutanağı

TOPLANTI TUTANAĞI

21.04.2022 tarihinde saat:15:00'de Sarıgöl MYO kütüphanesinde Tapu ve Kadastro Programı ve Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri ile Sarıgöl MYO Kalite Komisyonu üyelerinin katılımıyla bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda aşağıdaki konular görüşülmüştür.

- Sarıgöl MYO olarak yapılması istenen etkinlikler
- Sarıgöl MYO öğrencilerinin talepleri;
- Dış paydaşlardan beklentiler;
- Ara sınavların değerlendirilmesi

Öğr. Gör. Hüseyin AFACAN
Müdür Yrd.

Öğr. Gör. Özüm DOĞAN
Harita ve Kadastro Programı
Öğrenci Kalite Elçileri
Komisyonu Üyesi

Emre TURGUT
Sarıgöl Öğrenci Temsilcisi

Hakan Emre Kıvrak
Tapu ve Kadastro Programı Öğrenci
Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi

Dilşat Yağmur Yenilmez
Harita ve Kadastro Programı
Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi

Öğr. Gör. Alperen DOĞAN
Müdür Yrd.

Öğr. Gör. Ercan OYAN
Tapu ve Kadastro Programı
Öğrenci Kalite Elçileri
Komisyonu Üyesi

Süleyman Serhan Ergül
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi

Hilal BEKTAŞ
Tapu ve Kadastro Programı
Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi

Murat Özay
Harita ve Kadastro Programı
Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Hasan KÖSE
Müdür

Mehmet EREN
Birim Sekreteri

Toplantı Kanıtı



Toplantı sonucunda tenis turnuvasının yapılması ve müzik dinletisinin organize edilmesi kararlaştırılmıştı. Bu etkinlikler gerçekleştirilmiştir.





Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyeleri Arasında Toplantısı-2

Etkinlik / Faaliyet adı:	Etkinlik Tarihi	Etkinliğin/Faaliyetin amacı:	Etkinlik sahibi:	Katılımcılar:	Katılımcı sayısı:	Etkinlik süreci:	Sonuç:
Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantı	20.10.2022	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında toplantı yapılarak bir yol haritası belirlendiği, ilerideki süreçlerde yapılacak etkinlikler konuşuldu.	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri	11 kişi	Etkinlik yüz yüze Sangöl MYO kütüphanesinde yapıldı, Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında gerçekleşti. Bundan sonra yapılacak etkinlikler ve faaliyetler belirlendi.	Toplantı sonunda bir etkinlik ve faaliyet takvimi belirlendi.

Toplantı Tutanağı

TOPLANTI TUTANAĞI

20.10.2022 tarihinde saat:15:00'de Sarıgöl MYO kütüphanesinde Sarıgöl MYO Akademik personel ile Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyelerinin katılımıyla bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda aşağıdaki konular görüşülmüştür.

- Dönem içinde yapılacak etkinliklerin görüşülmesi,
- Öğrencilerin beklentilerinin konuşulması,


Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN
Müdür Yrd.


Öğr. Gör. Alperen DOĞAN
Müdür Yrd.


Öğr. Gör. Ercan OYAN
Müdür


Öğr. Gör. Özüm DOĞAN
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyon Üyesi


Mehmet EREN
Birim Sekreteri


Hilal BEKTAŞ
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyon Üyesi


Süleyman Serhan Ergül
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi


Mihriban İŞYAR
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyon Üyesi


Dilşat Yağmur YENİLMEZ
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi


Enes Nur ÖZTOP
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyon Üyesi


Murat ÖZAY
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi

Toplantı Kanıtı



Kanıt 3.3.3. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.4. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

Akademik Kurul Toplantısı

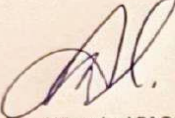
Etkinlik / Faaliyet adı:	Etkinlik Tarihi	Etkinliğin/Faaliyetin amacı:	Etkinlik sahibi:	Katılımcılar:	Katılımcı sayısı:	Etkinlik süreci:	Sonuç:
Akademik Kurul Toplantısı	11.05.2022	Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantısında alınan kararların organizasyonu yapıldı.	Sarıgöl MYO Akademik Personeli	Sarıgöl MYO Akademik Personelleri ile Sarıgöl MYO Öğrenci Temsilcisi ve Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Temsilcisi	8 Kişi	Etkinlik yüz yüze Sarıgöl MYO kütüphanesinde yapıldı. Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantısında alınan kararların organizasyonu yapıldı.	Toplantı sonunda yapılacak etkinlikler organize edildi.

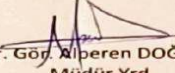
Toplantı Tutanağı

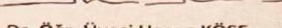
TOPLANTI TUTANAĞI

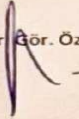
11.05.2022 tarihinde saat:15:00'de Sarıgöl MYO kütüphanesinde Sarıgöl MYO Yönetim Kurulu Üyeleri ile Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyelerinin katılımıyla bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda aşağıdaki konular görüşülmüştür.

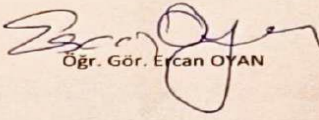
- Sarıgöl MYO kurul toplantılarına öğrenci temsilcilerinin alınması ve görüş, isteklerinin dile getirilmesinin sağlanması


Öğr. Gör. Hüseyin AFACAN
Müdür Yrd.


Öğr. Gör. Alperen DOĞAN
Müdür Yrd.

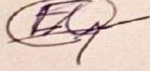

Dr. Öğr. Üyesi Hasan KÖSE
Müdür


Öğr. Gör. Özüm DOĞAN

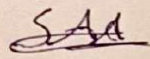

Öğr. Gör. Ercan OYAN


Mehmet EREN
Birim Sekreteri

Emre TURGUT
Sarıgöl Öğrenci Temsilcisi



Süleyman Serhan Ergül
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi



Toplantı Kanıtı



Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Kariyer Günü	21.12.2022	2022 Aralık Ayı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne sözleşmeli atanan mezunlarımızdan bazıları ile okulumuzda bir araya gelinerek kariyer günü etkinliği gerçekleştirilmiştir. Yeni memur arkadaşlarımız ve memur olmaya aday olmak isteyen Tapu ve Kadastro programı öğrencilerimiz arasında bilgi alışverişleri, soru cevaplar, kamu personeli seçme sınavına hazırlanma süreci ile alakalı önemli noktalardan bahsedildi. Okulumuzun Akademik personelleri, öğrencileri ve iş hayatına gururla göndereceğimiz mezun öğrencilerimizle bu anı ölümsüzleştirmek için pasta kesilerek kutlama toplantısı gerçekleştirilmiş ve sohbetler edilerek fotoğraf kareleri alınmıştır.
--------------	------------	---



3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Harita ve Kadastro programı eğitim amaçları oluşturulmuştur, web sayfasında yayınlanmak için hazırlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

(Hem harita hem de tapu amaçları web sayfasında olacak)

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Tapu ve Kadastro programının hem eğitim amaçları hem de müfredatı zaman içerisinde şöyle güncellenmiştir.

Sarıgöl Meslek Yüksekokulu Ders Planı Değişiklikleri

03/09/2010 tarih ve 2010/06 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile İnsan Kaynakları Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirme Projesi (İKMEP) ders ve öğretim planı değişikliği üniversitemiz senatosuna sunularak yapılmıştır.

Öğrenci İşleri Eğitim Komisyonu 08/04/2014 tarih ve 02 sayılı kararı ile 09/04/2014 tarih ve 2014/03 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile Ders ve Öğretim Planı değişikliği üniversitemiz senatosuna sunularak yapılmıştır.

Öğrenci İşleri Eğitim Komisyonu 06/02/2017 tarih ve 01 sayılı kararı ile 06/02/2017

tarikh ve 2017/06 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Ders ve Öğretim Planı değışikliğı üniversitemiz senatosuna sunularak yapılmıştır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim döneminde **İş Yeri Uygulama Eğitimi**'ne geçmemizden dolayı hem Tapu ve Kadastro programının hem de Harita ve Kadastro programının ders güncellenmesi yapılmış, bazı dersler programlardan çıkartılarak yerlerine günümüz koşullarına uygun, sektörel gelişmeler sonucunda oluşan ihtiyaçlara cevap verecek nitelikte yeni dersler eklenmiştir. Bu değışiklikleri yapmadan önce dış paydaşlar kapsamında Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Daire Başkanlığından ve Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Manisa temsilciliğinden görüş istenmiştir. İç paydaşlar kapsamında akademik personeller ile toplantılar yapılmış ayrıca öğrencilere konu hakkında anket çalışması yapılarak görüşleri istenmiştir. Öğrencilere yapılan anket kapsamında; Tapu ve Kadastro Programı'nın ikinci sınıf öğrencilerine en gerekli buldukları ders sorusuna, öğrencilerin %42'si Tapu Mevzuatı dersini, %40'ı Tapu Sicil Uygulamaları dersi olduğunu; en gereksiz derslerin ise, %46 ile Bilgisayar Destekli Projelendirme dersini, %28 ile de hukuk dersleri olduğunu beyan etmişlerdir. Hukuk derslerinin içinden ise %38 ile İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku dersini, %23 ile de Borçlar Hukuku dersini gereksiz bulduklarını beyan etmişlerdir. Tapu ve Kadastro Programı'nın ikinci sınıf öğrencilerine en çok hangi dersi almak istedikleri sorulmuştur. Öğrencilerin bu soruya verdikleri cevaplar kapsamında; %85 gibi büyük bir çoğunluğunun Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) dersini almak istediklerini beyan etmişlerdir. Bu çalışmalar sonucunda; Tapu ve Kadastro ile Harita ve Kadastro programlarından çıkartılan ve yeni eklenen dersler aşağıdaki gibi olmuştur.

Ayrıca 2020-2021 Eğitim-Öğretim döneminde İş Yeri Uygulama Eğitimi'nin adı değıştirilerek İşletmede Mesleki Eğitim yapılması, seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı diye ayrılması ayrıca Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde okuyan bir öğrencinin başka birimlerin bölüm ve programlarında bulunan seçmeli dersleri de seçebilmesi için Üniversite Seçmeli Ders (ÜDS) havuzu oluşturulması amacıyla yeni bir Ders ve Öğretim Planı değışikliğı yapılmıştır. Bu kapsamda Tapu ve Kadastro Programı'nda aşağıdaki gibi bir düzenleme yapılmıştır. Kırmızı ile belirtilen dersler müfredata yeni eklenmiştir. Öğrenciler üçüncü dönemde alan seçmeli dersinin yanında isterlerse alan dışı bir ders seçebilecekler ya da Üniversite Seçmeli Ders (ÜDS) havuzundan başka bir seçmeli ders seçebileceklerdir.

Tablo-: Tapu ve Kadastro ile Harita ve Kadastro Programlarından Çıkartılan ve Yeni Eklenen Dersler:

Tapu ve Kadastro	
Programdan Çıkarılan Dersler	Programa Yeni Eklenen Dersler
Tapu Mevzuatı-III	Tapuda Aracılık İşlemleri ve Emlak Mevzuatı
Tapu Mevzuatı-IV	Türk Vergi Sistemi
Tapu Sicil Uygulaması-III	Belediye, İmar ve Gayrimenkul Mevzuatı
Tapu Sicil Uygulaması-IV	Ceza Hukuku ve Memur Suçları
Halkla İlişkiler	Kamu Maliyesi
Güzel Sanatlar	Taşınmaz Değerlemesi
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Yönetim ve Organizasyon
Yerel Yönetimler	Gayrimenkullerde Vergilendirme ve Harçlar
Kalite Güvence ve Standartları	
Şehir ve İmar	
Vergi Mevzuatı ve Emlak Vergilendirmesi	
İnsan İlişkileri	
Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	
Harita ve Kadastro	
Bilgisayar Destekli Projelendirme	Geometrik Optik
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Bilgisayar Destekli Projelendirme
Fotogrametri	Kamulaştırma
Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	Kartografya
Yerel Yönetimler	Fotogrametri ve Uzaktan Algılama
Güzel Sanatlar	Gayrimenkullerde Değerleme
	Rölyef Harita Yapımı
	İş Sağlığı ve Güvenliği

Tablo-: Tapu ve Kadastro Seçmeli Dersleri

Dönem	Alan Seçmeli Dersler	Alan Dışı Seçmeli Dersler
1. DÖNEM	Meslek Etiği	
	İletişim	
	Tapuda Aracılık İşlemleri ve Emlak Mevzuatı	
2. DÖNEM	Belediye, İmar ve Gayrimenkul Mevzuatı	
	Kamu Maliyesi	
	Gayrimenkullerde Satış	
	Ceza Hukuku ve Memur Suçları	
3. DÖNEM	Kamulaştırma	İşaret Dili
	Gayrimenkullerde Vergilendirme ve Harçlar	Çevre Koruma
	Osmanlı Paleografyası ve Tapu Arşivlerinin İncelenmesi	Yönetim ve Organizasyon
	Kentsel Dönüşüm	İnovasyon Yönetimi

Harita ve Kadastro Programı'nda aşağıdaki gibi bir düzenleme yapılmıştır. Öğrenciler ikinci dönemde alan seçmeli dersinin yanında isterlerse alan dışı bir ders seçebilecekler ya da Üniversite Seçmeli Ders (ÜDS) havuzundan başka bir seçmeli ders seçebileceklerdir.

Tablo-: Harita ve Kadastro Seçmeli Dersleri

Dönem	Alan Seçmeli Dersler	Alan Dışı Seçmeli Dersler
1. DÖNEM	Girişimcilik	
	Bilgisayar Destekli Projelendirme	
	Geometrik Optik	
2. DÖNEM	Jeoloji	İşletme Yönetimi
	Haritacılık Faaliyetleri	İşaret Dili
	Bölge ve Şehir Planlama	Çevre Koruma
	Kamulaştırma	Kalite Güvence Standartları
	Kartografa	İş Sağlığı ve Güvenliği
	Yapı Ölçmeleri	İnovasyon Yönetimi
3. DÖNEM	Gayrimenkul Değerleme	
	Rölyef Harita Yapımı	
	Kentsel Dönüşüm	

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

Önlisans Eğitim ve AKTS Komisyonu Üyeleri:

Önlisans Eğitim ve AKTS Komisyonu:		
Başkan	: Ercan OYAN	Öğretim Görevlisi
Üye	: Hüseyin AFACAN	Dr. Öğretim Görevlisi
Üye	: Alperen DOĞAN	Öğretim Görevlisi
Üye	: Pınar FEDAI	Öğretim Görevlisi
Üye	: Hayriye Tüzemen KAPLAN	Öğretim Görevlisi

Önlisans Eğitim ve AKTS Komisyonu Faaliyetleri:

Yeni öğretim programı açma, açık olan öğretim programının kapatılması; Eğitim-öğretim müfredatı değişiklik önerileri; yeni ders açma, ders kapatma; var olan derslerde değişiklik yapma, programa yatay geçiş başvurusu yapan öğrencinin değerlendirme gibi faaliyetleri yerine getirmektedir. Örnek olması açısından aşağıda eğitim komisyonu tarafından alınan bir karar verilmiştir.

T.C
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
Sarıgöl Meslek Yüksekokulu

ÖĞRENCİ İŞLERİ EĞİTİM KOMİSYON KARARI

Toplantı Tarihi	07.02.2022
Toplantı Sayısı	1
Toplantıda Alınan Karar Sayısı	1
Gündem	Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirmesi

Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Eğitim Komisyonu Dr.Öğr.Üyesi Hasan KÖSE'nin başkanlığında 07.02.2022 tarihinde saat 11:00'de toplanmış ve aşağıdaki kararı almıştır.

Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Üniversitemiz yönetmeliklerine uygun olarak, 2021-2022 Eğitim-Öğretim Dönemi Bahar Yarıyılında, Meslek Yüksekokulumuza Kurum İçi Yatay Geçiş Başvurusu yapan öğrencinin değerlendirilmesi yapılmış olup, sonucun aşağıdaki gibi olmasına karar verilmiştir.

Kuru İçi Yatay Geçiş

Adı Soyadı	Başvurduğu Üniversite	Başvurduğu Bölüm	Genel Not Ortalaması	Başvuru Durumu
Nasuh Sinan BURSAL (192703011)	Mimarlık ve Şehir Planlama- Tapu ve Kadastro Programı I.Öğretim	Mimarlık ve Şehir Planlama- Tapu ve Kadastro Programı II.Öğretim	1.01	İkinci Öğretime Geçiş Uygundur.

.....
Dr. Öğretim Üyesi Hasan KÖSE
Komisyon Başkanı

.....
Öğr. Gör. Pınar FEDAI
Üye

.....
Öğr. Gör.Hüseyin AFACAN
Üye

.....
Öğr. Gör.Hayriye Tüzemen KAPLAN
Üye

.....
Öğr. Gör.Alperen DOĞAN
Üye

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması

Linki

https://ogrencileri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Eğitim Amaçları
Mesleki projelerin hazırlanması, yönetimi ve uygulanması işlemlerini yerine getirme konusunda gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgileriyle donanımlı bireyler yetiştirmek.
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ve diğer devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı mülkiyet ve kadastro uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde olan kişiler yetiştirmek.
Kadastro ve imar mevzuatlarına hakim, yeryüzünün tamamının veya belirli alanlarının ölçümü ve haritalanması gibi farklı çalışma alanlarında da aktif görev alan harita teknikerleri yetiştirmek.

Harita ve Kadastro programının bu eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını belirlemek için öncelikle m bu programdan mezun olan kişileri takip etmemiz gerekmektedir. Bu kapsamda programdan mezun olan öğrencilerimizle iletişimi sağlamak için, İZBİL PANEL şirketiyle toplu SMS atma konusunda anlaşma yapılmış ve böylece öğrencilerimize gerekli duyurular buradan yapılmaktadır. Sistemden mezun olan öğrencilerimizin telefon numaralarını silmemekteyiz, daha sonra ulaşma imkânını düşünerek sistemde saklamaktayız. Gerekli olduğunda tüm mezun olan öğrencilerimize buradan ulaşarak gerekli bilgileri almakta veya okulumuza söyleyişi için davet etmekteyiz.

Ayrıca mezuniyet belgesini almak için okulumuza gelen mezun öğrencilerimizden dilekçe eki olarak herhangi bir okula dikey geçiş ile geçip geçmediği, çalışıp çalışmadığı gibi bilgileri içeren bilgiler doldurması istenmektedir.

Harita ve Kadastro Programı öğrencileri mezun olduktan sonra Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne yerleştiklerinde onların bilgileri tutulmakta ve bu bilgiler değerlendirilmektedir. Bugüne kadar kamu kurumları ve özel sektör firmalarına kaç adet mezunumuz yerleşti bunun bilgisini tutmaktayız.

Mezunlarımızla iletişim içinde olduğumuzdan dolayı uygulama derslerinde, mevzuatın uygulamaya yansımaları mezun öğrencilerimiz vasıtasıyla öğrencilerimize aktarmaktayız. Yakın olan mezunlarımızı derslere alarak uygulama kısımlarını anlattırmaktayız.



Mezun öğrencilerimizi ziyaret ederek, Müdürleri ile görüşmekte, mezun öğrencilerimiz hakkında bilgi almaktayız. Bilgi, bereci, kazanım konularında yeterli donanımına sahip olup olmadıklarını bu şekilde anlamaya çalışmaktayız. Yukarıdaki fotoğraf, Merzifon Tapu Müdürü ile ayrıca Yozgat Kadişehri Tapu Müdürlüğü ziyaretidir.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

Mezun anketi yapılmamıştır. Ancak mezun olan öğrencilerimizden iletişimimizin kesilmemesi için düzenlediğimiz formun doldurulmasını istiyoruz.

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM İZİNİ ONAY FORMU

İletişim İzni Onay Formu; mezuniyet sonrasında Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin mezun öğrencileriyle iletişim kurabilmesi için vermeniz gereken bir izindir. Aşağıdaki tabloda yer alan bilgileri doldurup formu imzaladığınız takdirde iletişim izni onayını vermiş olursunuz. İzin dahilinde paylaşmış olduğunuz bilgiler MCBU dışında başka kurumlarla kesinlikle paylaşılmaz.

Ad Soyad	:	
Öğrenci No	:	
Fakülte	:	
Bölümü	:	
E-posta	:	@ (öğrenci.cbu.edu.tr dışında)
Telefon No	:	
Adres	:	

Manisa Celal Bayar Üniversitesi tarafından yukarıda yer alan iletişim bilgilerine amaç kapsamında bilgilendirme, tanıtım, etkinlik vb. ileti gönderilmesini, bilgilerimin bu amaçla kullanılmasını ve saklanması onaylıyorum.

İletişim İzni Onay Formunu okuduğumu ve onayladığımı kabul ederim.

İsim:

Soyisim:

Tarih:

İmza:

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

Etkinlik / Faaliyet adı:	Etkinliğin/Faaliyetin amacı:	Etkinlik sahibi:	Katılımcılar:	Katılımcı sayısı:	Etkinlik süreci:	Sonuç:
Dış Paydaşlarla Toplantı	Kalite komisyonu üyesi olan öğrencilerle dış paydaşlar kapsamında ilçenin protokolü ve önde gelen kişileri arasında toplantı yapılarak, bu kişilerin öğrencilerle tanıştırılması sağlanmıştır. Öğrencilerin ilçeden beklentileri, öğrenciler tarafından ilçenin önde gelen kişilerine iletilmiştir. Okuldaki pandemi koşullarından kaynaklanan eksikliklerin karşılanması dile getirilmiştir.	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyeleri	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyeleri, akademik personel, Sangol MYO Müdür ve Müdür Yardımcıları, Sangol MYO Sekreteri, Dış paydaşlar kapsamında; Sangol Kaymakamı, Sangol KYK Yurd Müdürü, Eğitim Görevlileri Dernek Başkanı ve Sangol hayırseverleri Hacı Hüseyin Güneşli	20 kişi	Etkinlik yüz yüze Sangol MYO kantininde yapıldı, tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri ile Dış paydaşlar kapsamında ilçenin önde gelenleri tanıştırılıp öğrencilerimizin soruları yanıtlandı.	Etkinlik sonunda öğrencilerimiz ilçeden beklentilerini dile getirdi, okulun eksikliklerinin karşılanması istendi. Taleplerin karşılanması konusunda çalışma başlatıldı.



4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Harita ve Kadastro program çıktıları, programdan mezun olup “Harita Teknikeri” unvanı alacak olan öğrencilerimizin gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Değerlendirme çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmıştır. Örnek olması açısından bir dersin program çıktısı aşağıda verilmiştir.

Marmara Celal Bayar Üniversitesi
SARIGÖL MESLEK YÜKSEKOKULU
Tapu ve Kadastro
Ders Tanıtım Formu

Ders Adı	Omanlı Paleografyası ve Tapu Arşivlerinin İncelenmesi		
Ders Kodu	TAP 2293	Aktivite Türü	Seçmeli
Dönem	Güz	Dönem	3
Dil	Türkçe	Uluslararası Kodlar	2
Haftalık Ders Saati	2	AKTS	3
Dersin Ön Koşulu	Yok	Ön Koşul Okulda Ders	

Ders Sorumlusu	Öğr. Gör. HÜSEYİN AFACAN
Ders Yardımcısı Sorumlusu	
Tanıtım Formunun Hazırlanma Tarihi	04.04.2023

Dersin Kona İçeriği

Arap harflerinin tanıtımı, Harflerin birleşim şekilleri, Osmanlıcaya geçen Arapça ve Farsça pramer kuralılar, Osmanlıca basit metinlerin okunması ve değerlendirilmesi, Türkli yazılarından örneklerin incelenmesi, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arşivindeki belgelerin incelenmesi ve okunması.

Dersin Amacı

Osmanlıca harflerin tanıtılması, Osmanlı belgelerinde kullanılan yazı çeşitlerinin tanıtılması, bu yazıların incelenmesi, tapu arşivlerinin tanıtılması ve incelenmesi.

Öğrenme Çıktıları

1. Paleografi disiplini hakkında bilgi sahibi olabilir.
2. Osmanlı döneminde kullanılan yazı türleri hakkında bilgi sahibi olabilir.
3. Osmanlı döneminde ait yazıların kriterlerini ayırt etme ve bu metinleri okuma yetkinliği kazanabilir.
4. Osmanlı arşivlerinde bulunan belgeleri tanımlayarak onları okuyabilir.
5. Tapu arşivleri hakkında bilgi sahibi olabilir.

Değerlendirme Kriteri

Her Değerlendirme Kriteri

Gerekli Kaynaklar

Arapça-Türkçe Şifreler(Arapça-Türkçe Şifreler)Omanlı Türkçesi şifreleriKÜTÜKÖĞÜLLÜ Mihalat S. , Osmanlı Belgelerinin Dili (Diplomatik), Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara, 2013.CEZMİ Ali, Mahdül-i Mevlâniyet, Türk Tarih Kurumu Basımevi, Ankara, 2011.KÜTÜKÖĞÜLLÜ, Mihalat S. , Osmanlı Belgelerinin Dili, Diplomatik, Kubbaleli Yayınları, İstanbul, 1998.GÖKÜLLİĞİN M.Tayyip, Osmanlı Paleografyası ve Diplomatik İlimi, İstanbul: Endemik Kitabevi, İstanbul, 1992.EMİNOĞULLU Mehmet, Osmanlı Vesikâlarını Okumaya Giriş, Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları, Ankara, 2007.AKTAN Ali, Osmanlı Paleografyası ve Riyazi Yazmalar, İstanbul, 1995.

Dersin Kona İçeriği

Hafta	Kona	İçerik
Hafta 1	Teorik	Osmanlıca harflerin tanıtılması
	Pratik	
	Laboratuvar	
Hafta 2	Teorik	Osmanlıca harflerin okunması-1
	Pratik	

Hafta	Laboratuvar
Hafta 3	Teorik Osmanlıca harflerin okunması-2
	Pratik
	Laboratuvar
Hafta 4	Teorik Paleografik tarama ve kapama
	Pratik
	Laboratuvar
Hafta 5	Teorik Arap ve İran yazılarınun inşaatı ve yazı
	Pratik
	Laboratuvar
Hafta 6	Teorik Osmanlı diplomatik ilmi ve deşifre
	Pratik
	Laboratuvar
Hafta 7	Teorik Belgelerde kullanılan ölçütler
	Pratik
	Laboratuvar
Hafta 8	Teorik Padışah ve devlet kutanlarına ait belgeler
	Pratik
	Laboratuvar
Hafta 9	Teorik Ara Sema
	Pratik
	Laboratuvar
Hafta 10	Teorik Kâğıt ve kâğıt türleri
	Pratik
	Laboratuvar
Hafta 11	Teorik Osmanlıda kullanılan yazı çeşitlerinin tanıtılması-1
	Pratik
	Laboratuvar
Hafta 12	Teorik Osmanlıda kullanılan yazı çeşitlerinin tanıtılması-2
	Pratik
	Laboratuvar
Hafta 13	Teorik Tapu ve Kadastro arşivleri tanıtılması
	Pratik
	Laboratuvar
Hafta 14	Teorik Tapu ve Kadastro arşivlerinin tanıtılması
	Pratik
	Laboratuvar
Hafta 15	Teorik Tapu arşivlerinin okunması
	Pratik
	Laboratuvar

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi

ÖK	ÖK1	ÖK2	ÖK3	ÖK4	ÖK5	ÖK6	ÖK7	ÖK8	ÖK9	ÖK10	ÖK11	ÖK12	ÖK13
ÖK1	1	1	1	1	1	1	1	4	2	3	1	4	4
ÖK2	1	1	1	1	1	1	1	4	2	3	1	4	4
ÖK3	1	1	1	1	1	1	1	4	2	3	1	3	4
ÖK4	1	1	1	1	1	1	1	5	3	5	1	4	4
ÖK5	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	1	5	5

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1322&language=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Tapu ve Kadastro programı, program çıktılarının ölçme ve değerlendirme süreci ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır. Bu kapsamda çalışmalara başlanacaktır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Tapu ve Kadastro programında dönem içerisinde verilen dersler ile ilgili, dersi veren öğretim elemanı hakkında anket çalışması yapılmaktadır. Anket çalışması sonuçları değerlendirilerek dönem sonunda akademik kurul toplantısında bu sonuçlar hakkında görüş alışverişi yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

2022 yılı öğretim görevlisi anket sonuçları ortalamaları aşağıdaki gibidir.

Öğretim Görevlisi	Dönemi	Öğrenci Sayısı	Puan
Dr.Öğr.Üyesi Hasan KÖSE	2022 Bahar	81	4,72
Öğr. Gör. Ayfer ÖZEN	2022 Bahar	14	4,04
Öğr. Gör. Lütfü DÜZDEMİR	2022 Bahar	11	3,76
Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	2022 Bahar	282	4,71
Öğr. Gör. Alperen DOĞAN	2022 Bahar	358	4,66
Öğr. Gör. Fatma MUSLUOĞLU	2022 Bahar	6	3,94
Öğr. Gör. Ercan OYAN	2022 Güz	84	4,40
Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN	2022 Güz	93	4,21
Öğr. Gör. Hüseyin ATABAY	2022 Güz	92	3,97
Öğr. Gör. Pınar FEDAİ	2022 Güz	252	4,22
Öğr. Gör. Bengü TÜRKİYILMAZ	2022 Güz	158	4,40
Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	2022 Güz	168	4,50
Öğr. Gör. Ali ÖZTÜRK	2022 Güz	79	4,13
Öğr. Gör. Alperen DOĞAN	2022 Güz	332	4,41

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

Harita ve Kadastro-1		Hasan KÖSE						Hüseyin AFACAN						Pınar FEDAİ						Alperen DOĞAN					
		1	2	3	4	5	T	1	2	3	4	5	T	1	2	3	4	5	T	1	2	3	4	5	T
1	Öğretim elemanı dersini düzenli olarak yaptı			1	6	62			5	10	52			5	4	8	49				2	4	62		
2	Öğretim elemanının ders konusunda bilgi ve becerisi yeterlidir			1	6	61		1	2	14	50			1	1	9	11	44			1	1	66		
3	Öğretim elemanı derse hazır geldi			1	1	68			1	6	60			1	2	5	6	53		1		4	63		
4	Öğretim elemanı dersi açık ve anlaşılır biçimde anlattı			3	13	54		3	10	14	41			4	1	9	15	38			1	1	4	62	
5	Öğretim elemanı konuyla ilgili sorulara açıklayıcı yanıtlar verdi			2	9	58		1	7	13	45			3	11	13	39				4	7	56		
6	Öğretim elemanının öğrencilerle iletişimi yeterlidir			2	7	61		3	8	12	44			1	4	10	18	32		2	1	4	5	56	
7	Öğretim elemanı sınav değerlendirmesinde adaletliydi			1	7	62		1	6	8	52			2	1	6	10	48		1	2	4	4	57	
8	Öğretim elemanının öğrencinin gelişimi konusundaki emeği yeterlidir			3	8	60		1	7	10	46			1	2	11	11	41		1	3	2	5	56	
9	Öğretim elemanı ders dışında öğrenciyle iletişimi yeterlidir		1	4	2	63		4	10	12	41			2	5	11	13	36		2	3	2	6	55	

Harita ve Kadastro-2		Pınar FEDAİ						Hayriye T. KAPLAN						Alperen DOĞAN						Özüm DOĞAN					
		1	2	3	4	5	T	1	2	3	4	5	T	1	2	3	4	5	T	1	2	3	4	5	T
1	Öğretim elemanı dersini düzenli olarak yaptı	1		1	10	37		2	1	3	5	38			1		2	48		1		2	2	44	
2	Öğretim elemanının ders konusunda bilgi ve becerisi yeterlidir	1	1	9	16	22		1	3	6	14	25			1	6	45		1		1	4	43		
3	Öğretim elemanı derse hazır geldi	1		3	4	41			2	2	8	36			1	1	4	46		1		1	5	42	
4	Öğretim elemanı dersi açık ve anlaşılır biçimde anlattı	3	6	11	11	18		1	2	13	12	21			1	6	43		1		2	6	40		
5	Öğretim elemanı konuyla ilgili sorulara açıklayıcı yanıtlar verdi	2	2	8	10	27		3	4	4	8	31		1	1	1	5	42		1		4	5	39	
6	Öğretim elemanının öğrencilerle iletişimi yeterlidir	1	2	5	8	33		2	2	9	8	28		1		1	6	41		2		2	7	38	
7	Öğretim elemanı sınav değerlendirmesinde adaletliydi	5	3	4	4	33		3		7	7	32		1	1	2	4	41		2		2	4	41	
8	Öğretim elemanının öğrencinin gelişimi konusundaki emeği yeterlidir	2	3	6	9	29		2	2	6	7	32		1		3	4	42		1	1	2	7	39	
9	Öğretim elemanı ders dışında öğrenciyle iletişimi yeterlidir	2	1	3	8	35		1	5	11	6	26		1	2	2	44		3		2	1	43		

Kanıt 4.3.3. İyileştirmeye ilişkin kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.)

Dönem başında ve dönem sonunda akademik kurul toplantısında değerlendirme sonuçları ele alınmıştır. Ancak bu konu hakkında karar alınmamıştır.

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Harita ve Kadastro programının sürekli iyileşmesine yönelik dönem içerisinde anket çalışmaları, müfredat güncellemeleri, iç ve dış paydaşlarla toplantılar, kalite elçileri ile toplantılar, danışma kurulu toplantıları, mesleki, sosyal ve kültürel etkinlikler, seminerler, söyleşiler, önemli günleri anma etkinlikleri, kariyer günleri, meslek mensuplarından oluşan mezunlar günü etkinlikleri vb leri ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

Bu yapılan çalışmalar PUKO (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) ile programın düzgün bir şekilde çalışmasını sağlarken, eksik yönlerin fark edilip iyileştirilmesine de katkıda bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

https://kalite.cbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20S%C3%BCrecinde%20PUK%C3%96%20D%C3%B6ng%C3%BCs%C3%BC.pdf

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

Kanıt 5.2. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 5.3. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

TOPLANTI TUTANAĞI

21.04.2022 tarihinde saat:15:00'de Sarıgöl MYO kütüphanesinde Tapu ve Kadastro Programı ve Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri ile Sarıgöl MYO Kalite Komisyonu üyelerinin katılımıyla bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda aşağıdaki konular görüşülmüştür.

- Sarıgöl MYO olarak yapılması istenen etkinlikler
- Sarıgöl MYO öğrencilerinin talepleri;
- Dış paydaşlardan beklentiler;
- Ara sınavların değerlendirilmesi

Öğr. Gör. Hüseyin AFACAN
Müdür Yrd.

Öğr. Gör. Özüm DOĞAN
Harita ve Kadastro Programı
Öğrenci Kalite Elçileri
Komisyonu Üyesi

Emre TURGUT
Sarıgöl Öğrenci Temsilcisi

Hakan Emre Kıvrak
Tapu ve Kadastro Programı Öğrenci
Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi

Dilşat Yağmur Yenilmez
Harita ve Kadastro Programı
Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi

Öğr. Gör. Alperen DOĞAN
Müdür Yrd.

Öğr. Gör. Ercan OYAN
Tapu ve Kadastro Programı
Öğrenci Kalite Elçileri
Komisyonu Üyesi

Süleyman Serhan Ergül
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi

Hilal BEKTAŞ
Tapu ve Kadastro Programı
Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi

Murat Özyay
Harita ve Kadastro Programı
Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Hasan KÖSE
Müdür

Mehmet EREN
Birinci Sekreteri

Kanıt 5.4. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Sınav ve ders programları gerektiğinde güncellenmektedir, bunla ilgili bir ekran görüntüsü aşağıda verilmiştir.



Kanıt 5.5. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Ders değerlendirme anket sonuçları yukarıda verilmiştir.

Kanıt 5.6. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Öğrenci ders değerlendirme anket sonuçları yukarıda verilmiştir.

Kanıt 5.7. İyileştirme Faaliyeti Programı

İyileştirme faaliyeti raporu not alınmış ve ileriki günlerde çalışma yapılacaktır.

Kanıt 5.8. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

Harita ve Kadastro programının hem eğitim amaçları hem de müfredatı zaman içerisinde şöyle güncellenmiştir.

Sarıgöl Meslek Yüksekokulu Ders Planı Değişiklikleri

03/09/2010 tarih ve 2010/06 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile İnsan Kaynakları Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirme Projesi (İKMEP) ders ve öğretim planı değişikliği üniversitemiz senatosuna sunularak yapılmıştır.

Öğrenci İşleri Eğitim Komisyonu 08/04/2014 tarih ve 02 sayılı kararı ile 09/04/2014 tarih ve 2014/03 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile Ders ve Öğretim Planı değişikliği üniversitemiz senatosuna sunularak yapılmıştır.

Öğrenci İşleri Eğitim Komisyonu 06/02/2017 tarih ve 01 sayılı kararı ile 06/02/2017

tarikh ve 2017/06 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Ders ve Öğretim Planı değışikliğı üniversitemiz senatosuna sunularak yapılmıştır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim döneminde **İş Yeri Uygulama Eğitimi**'ne geçmemizden dolayı hem Tapu ve Kadastro programının hem de Harita ve Kadastro programının ders güncellenmesi yapılmış, bazı dersler programlardan çıkartılarak yerlerine günümüz koşullarına uygun, sektörel gelişmeler sonucunda oluşan ihtiyaçlara cevap verecek nitelikte yeni dersler eklenmiştir. Bu değışiklikleri yapmadan önce dış paydaşlar kapsamında Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Daire Başkanlığından ve Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Manisa temsilciliğinden görüş istenmiştir. İç paydaşlar kapsamında akademik personeller ile toplantılar yapılmış ayrıca öğrencilere konu hakkında anket çalışması yapılarak görüşleri istenmiştir. Öğrencilere yapılan anket kapsamında; Tapu ve Kadastro Programı'nın ikinci sınıf öğrencilerine en gerekli buldukları ders sorusuna, öğrencilerin %42'si Tapu Mevzuatı dersini, %40'ı Tapu Sicil Uygulamaları dersi olduğunu; en gereksiz derslerin ise, %46 ile Bilgisayar Destekli Projelendirme dersini, %28 ile de hukuk dersleri olduğunu beyan etmişlerdir. Hukuk derslerinin içinden ise %38 ile İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku dersini, %23 ile de Borçlar Hukuku dersini gereksiz bulduklarını beyan etmişlerdir. Tapu ve Kadastro Programı'nın ikinci sınıf öğrencilerine en çok hangi dersi almak istedikleri sorulmuştur. Öğrencilerin bu soruya verdikleri cevaplar kapsamında; %85 gibi büyük bir çoğunluğunun Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) dersini almak istediklerini beyan etmişlerdir. Bu çalışmalar sonucunda; Tapu ve Kadastro ile Harita ve Kadastro programlarından çıkartılan ve yeni eklenen dersler aşağıdaki gibi olmuştur.

Ayrıca 2020-2021 Eğitim-Öğretim döneminde İş Yeri Uygulama Eğitimi'nin adı değıştirilerek İşletmede Mesleki Eğitim yapılması, seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı diye ayrılması ayrıca Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde okuyan bir öğrencinin başka birimlerin bölüm ve programlarında bulunan seçmeli dersleri de seçebilmesi için Üniversite Seçmeli Ders (ÜDS) havuzu oluşturulması amacıyla yeni bir Ders ve Öğretim Planı değışikliğı yapılmıştır. Bu kapsamda Tapu ve Kadastro Programı'nda aşağıdaki gibi bir düzenleme yapılmıştır. Kırmızı ile belirtilen dersler müfredata yeni eklenmiştir. Öğrenciler üçüncü dönemde alan seçmeli dersinin yanında isterlerse alan dışı bir ders seçebilecekler ya da Üniversite Seçmeli Ders (ÜDS) havuzundan başka bir seçmeli ders seçebileceklerdir.

Tablo-: Tapu ve Kadastro ile Harita ve Kadastro Programlarından Çıkartılan ve Yeni Eklenen Dersler:

Tapu ve Kadastro	
Programdan Çıkarılan Dersler	Programa Yeni Eklenen Dersler
Tapu Mevzuatı-III	Tapuda Aracılık İşlemleri ve Emlak Mevzuatı
Tapu Mevzuatı-IV	Türk Vergi Sistemi
Tapu Sicil Uygulaması-III	Belediye, İmar ve Gayrimenkul Mevzuatı
Tapu Sicil Uygulaması-IV	Ceza Hukuku ve Memur Suçları
Halkla İlişkiler	Kamu Maliyesi
Güzel Sanatlar	Taşınmaz Değerlemesi
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Yönetim ve Organizasyon
Yerel Yönetimler	Gayrimenkullerde Vergilendirme ve Harçlar
Kalite Güvence ve Standartları	
Şehir ve İmar	
Vergi Mevzuatı ve Emlak Vergilendirmesi	
İnsan İlişkileri	
Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	
Harita ve Kadastro	
Bilgisayar Destekli Projelendirme	Geometrik Optik
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Bilgisayar Destekli Projelendirme
Fotogrametri	Kamulaştırma
Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	Kartografya
Yerel Yönetimler	Fotogrametri ve Uzaktan Algılama
Güzel Sanatlar	Gayrimenkullerde Değerleme
	Rölyef Harita Yapımı
	İş Sağlığı ve Güvenliği

Harita ve Kadastro Programı'nda aşağıdaki gibi bir düzenleme yapılmıştır. Öğrenciler ikinci dönemde alan seçmeli dersinin yanında isterlerse alan dışı bir ders seçebilecekler ya da Üniversite Seçmeli Ders (ÜDS) havuzundan başka bir seçmeli ders seçebileceklerdir.

Tablo-: Harita ve Kadastro Seçmeli Dersleri

Dönem	Alan Seçmeli Dersler	Alan Dışı Seçmeli Dersler
1. DÖNEM	Girişimcilik Bilgisayar Destekli Projelendirme Geometrik Optik	
2. DÖNEM	Jeoloji Haritacılık Faaliyetleri Bölge ve Şehir Planlama Kamulaştırma Kartografya Yapı Ölçmeleri	İşletme Yönetimi İşaret Dili Çevre Koruma Kalite Güvence Standartları İş Sağlığı ve Güvenliği İnovasyon Yönetimi
3. DÖNEM	Gayrimenkul Değerleme Rölyef Harita Yapımı Kentsel Dönüşüm	

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

Tapu ve Kadastro programının eğitim planı mevcuttur.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1322&lang=1>

Kanıt 6.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

Birimizde 2022 yılında yapılan ve öğrencilerin katılımının sağlandığı toplantılar aşağıdaki gibi tablo yardımıyla verilmiştir.

Etkinlik / Faaliyet adı:	Etkinliğin/Faaliyetin amacı:	Etkinlik sahibi:	Katılımcılar:	Katılımcı sayısı:	Etkinlik süreci:	Sonuç:
Dış Paydaşlarla Toplantı	Kalite komisyonu üyesi olan öğrencilerle dış paydaşlar kapsamında ilçenin protokolü ve önde gelen kişileri arasında toplantı yapılarak, bu kişilerin öğrencilerle tanıştırılması sağlanmıştır. Öğrencilerin ilçeden beklentileri, öğrenciler tarafından ilçenin önde gelen kişilerine iletilmiştir. Okuldaki pandemi koşullarından kaynaklanan eksikliklerin karşılanması dile getirilmiştir.	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri, akademik personel, Sarıgöl MYO Müdür ve Müdür Yardımcıları, Sarıgöl MYO Sekreteri, Dış paydaşlar kapsamında; Sarıgöl Kaymakamı, Sarıgöl KYK Yurd Müdürü, Eğitim Gönüllüleri Dernek Başkanı ve Sarıgöl hayırsever Hacı Hüseyin Gümüşlü	20 kişi	Etkinlik yüz yüze Sarıgöl MYO kantininde yapıldı, Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri ile Dış paydaşlar kapsamında ilçenin önde gelenleri tanıştırılıp öğrencilerimizin soruları yanıtlandı.	Etkinlik sonunda öğrencilerimiz ilçeden beklentilerini dile getirdi, okulun eksikliklerinin karşılanması istendi. Taleplerin karşılanması konusunda çalışma başlatıldı.
Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantı	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında toplantı yapılarak bir yol haritası belirlendiği, ilerideki süreçlerde yapılacak etkinlikler konuşuldu.	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri	9 kişi	Etkinlik yüz yüze Sarıgöl MYO kütüphanesinde yapıldı, Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında gerçekleşti. Bundan sonra yapılacak	Toplantı sonunda bir etkinlik ve faaliyet takvimi belirlendi.
Akademik Kurul Toplantısı	Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantısında alınan kararların organizasyonu yapıldı.	Sarıgöl MYO Akademik Personeli	Sarıgöl MYO Akademik Personelleri ile Sarıgöl MYO Öğrenci Temsilcisi ve Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Temsilcisi	9 Kişi	Etkinlik yüz yüze Sarıgöl MYO kütüphanesinde yapıldı. Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantısında alınan kararların organizasyonu yapıldı.	Toplantı sonunda yapılacak etkinlikler organize edildi.

Kanıt 6.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler konusunda Celal Bayar Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan; “MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA, DÜZENLEME KURALLARI” uygulanmakta ve kullanılmaktadır.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Harita ve Kadastro programı, 3 yarıyıl okulda 1 yarıyıl da işyerinde olmak üzere (3+1) şeklinde eğitim planına sahiptir. İlk dönem toplam 7 tane zorunlu ders olup bunların toplam 25

AKTS'si mevcuttur. Bu dönemde 3 adet seçmeli ders olup öğrenciler bunlardan 1 tanesini seçebilmektedirler.

İkinci dönemde toplam 6 tane zorunlu ders olup bunların toplam 25 AKTS'si mevcuttur. Bu dönemde 6 adet alan içi seçmeli ders ve 6 adette alan dışı seçmeli ders mevcuttur, olup öğrenciler bunlardan birer tanesini seçebilmektedirler.

Üçüncü dönemde toplam 6 tane zorunlu ders olup bunların toplam 28 AKTS'si mevcuttur. Bu dönemde 3 adet seçmeli ders olup öğrenciler bunlardan 1 tanesini seçebilmektedirler.

Son dönemde uzaktan eğitim yoluyla Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini alırlarken 18 AKTS'lik İşletme Mesleki Eğitim adlı uygulama dersini alarak işyerlerinde uygulama imkânına sahip olmaktadır.

Bu eğitim planının uygulanmasıyla programa ait meslek derslerinde mevzuata hâkim olmaktadır ve İşletmede Mesleki Eğitim ile birlikte bunu uygulamaya dökülebilmektedirler.

İşletmede Mesleki Eğitim Dönemi öncesinde alması gereken tüm dersleri alarak başarmış, GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim sürecine başlarlar.

İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde öğrenciler, 15 hafta boyunca işyerlerinde uygulama imkânına sahip olmaktadır. Öğrenciler, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun belirleyeceği ilke ve prensiplere göre eğitimlerinin 9. haftası içerisinde, 9. haftaya kadar yaptıkları çalışmaları Ara Rapor şeklinde düzenleyerek, İş Yeri Eğitim Sorumlusuna onaylattıktan sonra, en geç 10. hafta sonuna kadar İzleyici Öğretim Elemanına ulaşmasını sağlarlar. İşletmede Mesleki Eğitimini tamamlayan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim esnasında yaptıkları çalışmaları, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun belirlediği ilke ve prensiplere göre Uygulama Raporu halinde düzenlerler. Düzenledikleri Uygulama Raporunun tüm sayfalarını Eğitici Personlele paraflayıp, Kabul Sayfasını onaylattıktan sonra, İşletmede Mesleki Eğitimin bitiş tarihinden itibaren en geç 1 hafta içinde İzleyici Öğretim Elemanına ulaşmasını sağlarlar.

Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Özellikle programın meslek derslerinde, İzmir Tapu Bölge Müdürlüğü'nden gelen "Tescil Defterleri" ile uygulama yapılmaktadır. Mezun tapu memuru öğrencilerimiz derse gelerek uygulama yaptırmaktadırlar.

Bilgisayar Destekli Projelendirme ve Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı gibi dersler bilgisayar laboratuvarında uygulamalı olarak verilmektedir. Coğrafi Bilgi Sistemleri, Ölçme

Bilgisi I ve Ölçme Bilgisi II gibi derslerde Harita ve Kadastro öğrencilerinin faydalandığı ölçüm aletleriyle arazi ölçümleri yaptırılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

Kanıt 6.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları



Örnek raporlara aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://sarigolmyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/is-yeri-uygulama-egitimi-raporlari.27062.tr.html>

Kanıt 6.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Sarıgöl Meslek Yüksekokulu bünyesindeki program öğrencileri ile Ege Bölgesi Kariyer Fuarına katıldı. 20 paydaş Üniversitenin katıldığı fuara Sarıgöl Meslek Yüksekokulu olarak Mdr.Yrd. Alperen DOĞAN ile öğrencilerin katılımı sağlandı. Ege Kariyer Fuarına katılan öğrencilerimizin kariyer hedefini belirlemelerinde yardımcı olunması amacıyla destek verildi ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin sunmuş olduğu Yetenek Kapısı hizmetinden yararlanılarak öğrencilerin profil oluşturmaları sağlandı. Fuardaki Harita ve Tapu Kadastro programlarıyla alakalı firmalardan öğrencilerimiz görüş alarak sohbet ettiler. Bu şekilde öğrencilerle firmalar arasında aracısız birebir gerçekleşen konuşmalar hem öğrencilerin kariyer planlamalarında hem de gelecek planlarında oldukça etkili oldu.



Kanıt 6.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

TOPLANTI TUTANAĞI

20.10.2022 tarihinde saat:15:00'de Sarıgöl MYO kütüphanesinde Sarıgöl MYO Akademik personel ile Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyelerinin katılımıyla bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda aşağıdaki konular görüşülmüştür.

- Dönem içinde yapılacak etkinliklerin görüşülmesi,
- Öğrencilerin beklentilerinin konuşulması,


Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN
Müdür Yrd.


Öğr. Gör. Alperen DOĞAN
Müdür Yrd.


Öğr. Gör. Ercan OYAN
Müdür


Öğr. Gör. Özüm DOĞAN
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyon Üyesi

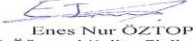

Mehmet EREN
Birim Sekreteri


Hilal BEKTAŞ
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyon Üyesi


Süleyman Serhan Ergül
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi


Mihraban İŞYAR
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyon Üyesi


Dilşat Yağmur YENİLMEZ
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi


Enes Nur ÖZTOP
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyon Üyesi


Murat ÖZAY
Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyesi

Kanıt 6.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Sarıgöl Meslek Yüksekokulu 'nun Tapu ve Kadastro programından mezun olmuş Kenan ARAZ ve Harita ve Kadastro programından mezun olmuş Mustafa ÇEKKAŞ isimli iki öğrencinin katılımıyla "Kariyer Günü" kapsamında seminer verildi. Seminerde Kenan ARAZ Tapu ve Kadastro programı öğrencilerinin Mustafa ÇEKKAŞ ise Harita ve Kadastro programı öğrencilerinin sorularını yanıtlamaya çalıştılar. Katılımcılar öncelikle okul hayatlarından, mezun olduktan sonraki işe atılma süreçlerinden, karşılaştıkları sorunlar ve olaylardan bahsettiler. Tapu Sicil Müdürlüğüne atanan Kenan ARAZ atanma sürecinden ve iş yerindeki işleyişten, Sarıgöl' de bir harita bürosunda çalışmakla meşgul olan Mustafa ÇEKKAŞ ise mezun olduktan sonraki süreçten ve bir harita bürosundaki harita teknikerinin yaptıklarından bahsetti ve öğrencilere yol gösterecek durumlardan söz edildi.

Sarıgöl Meslek Yüksekokulu'nun Tapu ve Kadastro programından ilk mezun olan öğrencilerden Gülşah ŞEN, Tapu ve Kadastro 2. sınıf öğrencilerine Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne atanma süreci, meslek deneyimlerini, tecrübelerini ve dikkat edilmesi gereken konuları içeren bir seminer vermiştir.

Ayrıca 2022 Aralık Ayı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne sözleşmeli atanan mezunlarımızdan bazıları ile okulumuzda bir araya gelinerek kariyer günü etkinliği gerçekleştirilmiştir. Yeni memur arkadaşlarımız ve memur olmaya aday olmak isteyen Tapu ve Kadastro programı öğrencilerimiz arasında bilgi alışverişleri, soru cevaplar, kamu personeli seçme sınavına hazırlanma süreci ile alakalı önemli noktalardan bahsedildi. Okulumuzun Akademik personelleri, öğrencileri ve iş hayatına gururla göndereceğimiz mezun öğrencilerimizle bu anı ölümsüzleştirmek için pasta kesilerek kutlama toplantısı gerçekleştirilmiş ve sohbetler edilerek fotoğraf kareleri alınmıştır. Etkinliğe mezun öğrencilerimizden Ayşen EFE, Mustafa Ali YILDIRIM, Teslime ARSLAN, Ömer ÇALIŞAN, Zubeyir Furkan SAĞLAM, Derya ERKEN ve Gonca Gül KÖRPE katılmıştır.



6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Eğitim planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla dönem içinde hem akademik kurul hem de kalite elçileri toplantıları yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Akademik Kurul Toplantısı

Etkinlik / Faaliyet adı:	Etkinlik Tarihi	Etkinliğin/Faaliyetin amacı:	Etkinlik sahibi:	Katılımcılar:	Katılımcı sayısı:	Etkinlik süreci:	Sonuç:
Akademik Kurul Toplantısı	11.05.2022	Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantısında alınan kararların organizasyonu yapıldı.	Sarıgöl MYO Akademik Personeli	Sarıgöl MYO Akademik Personelleri ile Sarıgöl MYO Öğrenci Temsilcisi ve Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Temsilcisi	8 Kişi	Etkinlik yüzyüze Sarıgöl MYO kütüphanesinde yapıldı. Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantısında alınan kararların organizasyonu yapıldı.	Toplantı sonunda yapılacak etkinlikler organize edildi.

Kanıt 6.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Harita ve Kadastro programında; Öğr. Gör. Pınar FEDAİ, Öğr. Gör. Alperen DOĞAN ve Öğr. Gör. Özüm DOĞAN olmak üzere üç öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Harita ve Kadastro programının 2022 yılı öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu aşağıdaki gibidir.

Öğretim Elemanı Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
3	170	57

Kanıt 7.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Öğretim Elemanı	Dönemi	Ders Yükü/Saat
Öğretim Görevlisi	Dönemi	
Öğr. Gör. Alperen DOĞAN	2022 Bahar	29
Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	2022 Bahar	25
Öğr. Gör. Ayfer ÖZEN	2022 Bahar	4
Öğr. Gör. Lütfü DÜZDEMİR	2022 Bahar	4
Öğr. Gör. Ercan OYAN	2022 Bahar	4
Dr. Öğr. Üyesi Hasan KÖSE	2022 Bahar	4
Öğr. Gör. Fatma MUSLUOĞLU	2022 Bahar	4
Öğr. Gör. Alperen DOĞAN	2022 Güz	31
Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	2022 Güz	22
Öğr. Gör. Pınar FEDALİ	2022 Güz	28
Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN	2022 Güz	4
Öğr. Gör. Bengü TÜRKİYILMAZ	2022 Güz	8
Öğr. Gör. Hüseyin ATABAY	2022 Güz	8
Öğr. Gör. Ali ÖZTÜRK	2022 Güz	4

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

Tapu ve Kadastro programı akademik danışmanlık aşağıdaki gibi ders programında gösterilmiştir.

HARİTA ve KADASTRO		2021-2022 EĞİTİM -ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ		ÖRGÜN ÖĞRETİM	
BİRİNCİ SINIF		1			
SAAT	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
09.00-09.45		HARİTACILIK FAALİYETLERİ Teo ÖĞR. GÖR. ALPEREN DOĞAN	D3	MAR. BİLGİSİ Teo ÖĞR. GÖR. ALPEREN DOĞAN	L
09.55-10.40	ARAZİ ÖLÇMELERİ -II Uyg. ÖĞR. GÖR. ALPEREN DOĞAN	D3	HARİTACILIK FAALİYETLERİ Teo ÖĞR. GÖR. ALPEREN DOĞAN	D3	MAR. BİLGİSİ Teo ÖĞR. GÖR. ALPEREN DOĞAN
10.50-11.35	ARAZİ ÖLÇMELERİ -II Uyg. ÖĞR. GÖR. ALPEREN DOĞAN	D3	APLIKASYON Teo ÖĞR. GÖR. ALPEREN DOĞAN	D3	MAR. BİLGİSİ Uyg. ÖĞR. GÖR. ALPEREN DOĞAN
11.45-12.30	ARAZİ ÖLÇMELERİ -II Teo ÖĞR. GÖR. ALPEREN DOĞAN	D3	APLIKASYON Teo ÖĞR. GÖR. ALPEREN DOĞAN	D3	HARİTA ÇİZİMİ Teo ÖĞR. GÖR. ÖZÜM DOĞAN
13.30-14.15	ARAZİ ÖLÇMELERİ -II Teo ÖĞR. GÖR. ALPEREN DOĞAN	D3	KADASTRO-I Teo ÖĞR. GÖR. ÖZÜM DOĞAN	D3	HARİTA ÇİZİMİ Teo ÖĞR. GÖR. ÖZÜM DOĞAN
14.25-15.10	ARAZİ ÖLÇMELERİ -II Teo ÖĞR. GÖR. ALPEREN DOĞAN	D3	KADASTRO-I Teo ÖĞR. GÖR. ÖZÜM DOĞAN	D3	HARİTA ÇİZİMİ Uyg. ÖĞR. GÖR. ÖZÜM DOĞAN
15.20-16.05	MESLEKİ HESAPLAMALAR Teo ÖĞR. GÖR. ÖZÜM DOĞAN	D3	KADASTRO-I Teo ÖĞR. GÖR. ÖZÜM DOĞAN	D3	MESLEKİ HESAPLAMALAR Teo ÖĞR. GÖR. ÖZÜM DOĞAN
16.15-17.00	MESLEKİ HESAPLAMALAR Teo ÖĞR. GÖR. ÖZÜM DOĞAN	D3		MESLEKİ HESAPLAMALAR Teo ÖĞR. GÖR. ÖZÜM DOĞAN	D2

Öğretim Elemanı	Danışmanlık Sınıfı	Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	Tapu ve Kadastro-1 (Örgün)	48
Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	Tapu ve Kadastro-1 (İkinci Öğretim)	40
Öğr. Gör. Alperen DOĞAN	Tapu ve Kadastro-2 (Örgün)	48
Öğr. Gör. Alperen DOĞAN	Tapu ve Kadastro-2 (İkinci Öğretim)	39

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Harita ve Kadastro Programının akademik kadrosu şöyledir:

Akademik personelimiz Öğr. Gör. Pınar FEDAİ; Teknik Üniversitesi Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği lisans mezunudur. Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi Coğrafya Öğretmenliği alanında yüksek lisans yapmıştır. 14 yıldan beri Harita ve Kadastro programında görev yapmaktadır.

Öğr. Gör. Alperen DOĞAN; Bülent Ecevit Üniversitesi Geomatik Mühendisliği lisans mezunudur. Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde Jeodezi anabilim dalında Yüksek lisans yapmıştır. 7 yıldan beri Harita ve Kadastro programında görev yapmaktadır.

Öğr. Gör. Özüm DOĞAN; Bülent Ecevit Üniversitesi Geomatik Mühendisliği lisans mezunudur. 6 yıldan beri Harita ve Kadastro programında görev yapmaktadır, ayrıca İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde Kamu Ölçmeleri anabilim dalında Yüksek lisans eğitimi devam etmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://sarigolmyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.1986.tr.html>

7.3. Atama ve Yükseltme

(Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.)

Öğretim üyesi olarak programa alınacak olan kişilerden, ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ kapsamında belirtilen kriterler esas alınarak alım yapılmaktadır.

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda ise Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik esas alınmaktadır. Programın ihtiyaç duyduğu öğretim elemanı bu kriterler kapsamında Rektörlüğün ilgili birimlerine bildirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm>

Kanıt 7.2.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

<https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

8. ALTYAPI

8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Birimimizde eğitime yönelik laboratuvar, sınıf ve kütüphane bilgileri aşağıda verilen tablodaki gibidir.

Sarıgöl MYO'daki Laboratuvarlar:

Yerleşme Adı	Adet	Toplam Alan (m2)
Sınıf	4	220
Bilgisayar Laboratuvar	1	66,71
Kütüphane	1	49

Birimimizde 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademik, idari personel ve öğrencilerin kullanımında olan toplam 55 adet masaüstü bilgisayar üniversitemizden data hattı ile sağlanan Internet ağı tüm ofislerde ve öğrencilerin kullanabilmesi sağlanmaktadır. Eğitimde kullanılmak üzere sınıflara montajı yapılmış 4 adet projeksiyon cihazı, 1 adet slayt makinesi mevcut olup, eğitim ve öğretim hizmetinin daha modern bir ortamda yapılması sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin kullandığı araç ve gereçler;

- 8 adet Total Station
- 10 adet Nivo
- 2 Adet Dijital Nivo
- 20 Adet Prizma
- 25 Adet Jalon ve sehpaları
- 2 adet GPS Alıcı Anten
- 1 Adet Elektronik metre

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

Masaüstü Bilgisayar Sayısı: 81 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 8 adet

Kitap Sayısı: 790 adet

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Projeksiyon		7		7
Slâyt Makinesi		1		1
Tepegöz				
Episkop				
Barkot okuyucu				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi	2			2
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi	2			2
Kameralar				
Televizyonlar	1			1
Tarayıcılar				
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD' ler				
Yazıcılar	5	2		7
TOPLAM	11	10		21

Yerleşme Adı	Adet	Toplam Alan (m2)
Sınıf	4	220
Bilgisayar Laboratuvarı	1	66,71
Kütüphane	1	49
Yemek hane	1	140
Kantin	1	215
İdari personel çalışma odası	3	70
Akademik personel çalışma odası	5	135
Arşiv	1	20
Ambar	1	20

Kanıt 8.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

Yerleşme Adı	Adet	Toplam Alan (m2)
Sınıf	4	220
Bilgisayar Laboratuvarı	1	66,71
Kütüphane	1	49

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

Birimimizde 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademik, idari personel ve öğrencilerin kullanımında olan toplam 55 adet masaüstü bilgisayar üniversitemizden data hattı ile sağlanan Internet ağı tüm ofislerde ve öğrencilerin

kullanabilmesi sağlanmaktadır. Eğitimde kullanılmak üzere sınıflara montajı yapılmış 4 adet projeksiyon cihazı, 1 adet slayt makinesi mevcut olup, eğitim ve öğretim hizmetinin daha modern bir ortamda yapılması sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin kullandığı araç ve gereçler;

- 8 adet Total Station
- 10 adet Nivo
- 2 Adet Dijital Nivo
- 20 Adet Prizma
- 25 Adet Jalon ve sehpaları
- 2 adet GPS Alıcı Anten
- 1 Adet Elektronik metre

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Kataloğu

8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Birimimizde 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademik, idari personel ve öğrencilerin kullanımında olan toplam 55 adet masaüstü bilgisayar üniversitemizden data hattı ile sağlanan Internet ağı tüm ofislerde ve öğrencilerin kullanabilmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

Yerleşme Adı	Adet	Toplam Alan (m2)
Bilgisayar Laboratuvar	1	66,71

8.3. Kütüphane

Birimimizde 1 adet kütüphanemiz mevcuttur. 49 m2 alan kütüphanemizde toplam 2022 yılı itibariyle 790 adet kitap bulunmaktadır. Her yıl akademik personel tarafından ders kitabı, roman ve özel ilgi kitapları sipariş edilerek Üniversite tarafından temin edilmektedir.

Yerleşme Adı	Adet	Toplam Alan (m2)
Kütüphane	1	49

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından, YORDAM Kütüphane Otomasyon Programıyla kütüphanelerimize gelen yayınların veri girişi yapılarak oluşturulan elektronik toplu katalog, web sayfamızdan araştırmacıların kullanımına 365 gün 24 saat sunulmaktadır. Öğrencilerimiz kaydolarak istedikleri yerden giriş yaparak elektronik ortamda toplu katalog, kütüphane web sayfasından faydalanabilmektedirler.

<https://yordam.mcbu.edu.tr/yordam/?p=0&dil=0>

Kanıt 8.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

Manisa içi ve çevre ilçelere dağılan akademik birimlerden oluşan çok kampüslü Üniversitemizde kütüphanelerimiz, Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi'ndeki Merkez Kütüphane başta olmak üzere Tıp Fakültesi, Sağlık Hizmetleri MYO ve Spor Bilimleri Fakültesi Birim Kütüphanesi ile ilçelerdeki birim kütüphanelerinden oluşmaktadır.

8.4. Özel Önlemler

Birimimizde engelliler için kantine gidişte engelli rampası yapılmıştır, idari bina girişlerinin her iki yanında yine engelli rampaları yapılmıştır. Bilgisayar laboratuvarlarında tüm bilgisayarlar sorumlu öğretim elemanının bilgisayarına bağlıdır ve gerekli önlemler alınmış güvenlik programları yüklenmiştir

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.1.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/UzaktanEgitimdeEngelliO%C4%9FrencilereYonelikUygulamalarKilavuzu.pdf

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar:

Birimimizde engelliler için kantine gidişte engelli rampası yapılmıştır, idari bina girişlerinin her iki yanında yine engelli rampaları yapılmıştır.



Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

Engelli Öğrenci Birim Komisyonu

Başkan :Öğr.Gör. Özüm DOĞAN

Engelli Birim Sorumlusu: Şaban TİPİLER

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek vermektedir.

Yüksekokul Sekreterliği.....: Mehmet EREN (Sekreter)

- Öğrenci İşleri.....: Murat DEMİR (Teknisyen)
- İdari ve Mali İşler.....: Şaban TİPİLER (Memur)
- Personel İşleri.....: Recep EROĞLU (Memur)
- Kütüphane.....: Emrullah KAPLAN (Memur)
- Koruma ve Güvenlik.....: Himmet ÇETİN (Memur)
- Koruma ve Güvenlik.....: Zeliha ÇETİN (Memur)
- Hizmetli.....: Hasan BAŞEĞMEZ (Sürekli İşçi)
- Hizmetli.....: Birsen GÜNGÖR (Sürekli İşçi)

Toplam fiili olarak 9 idari personelimizle birlikte çalışmaktayız. Bunun dışında Ercan KORKMAZ ve Nadir ATİK kadromuzda bulunmakla birlikte, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun13/b-4 maddesine göre üniversitenin diğer birimlerinde çalışmaktadırlar. Şaban TİPİLER ve Recep EROĞLU ise üniversitenin farklı birimlerinde kadroları bulunmasına rağmen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun13/b-4 maddesine göre birimimizde çalışmaktadırlar. Ayrıca destek personel olarak yararlandığımız Hasan BAŞEĞMEZ ve Birsen GÜNGÖR 24 Aralık 2017'de Resmî Gazete 'de yayımlanan 696 sayılı KHK ile kadroya geçmişlerdir.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

<https://sarigolmyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.1987.tr.html>

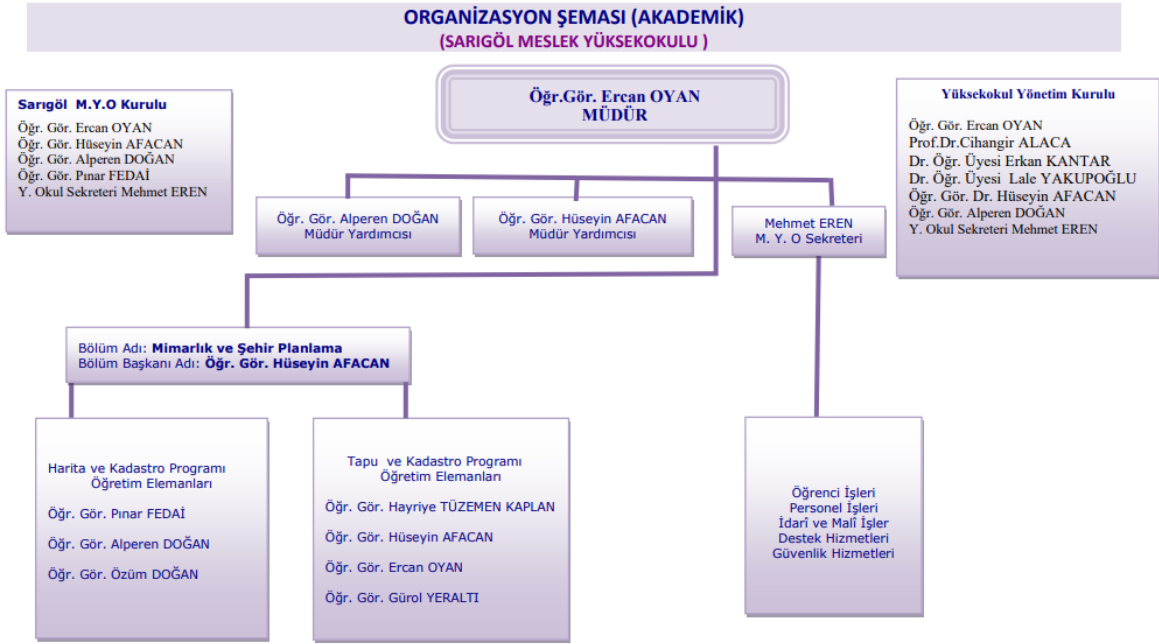
10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Sarıgöl MYO kapsamında Mimarlık ve Şehir Planlama bölümü altındaki Tapu ve Kadastro programı ile Harita ve Kadastro programlarının kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 10.1. Bölüm Organizasyon Şeması

Eğitim ve öğretim faaliyetleriyle araştırma süreçlerini yönetmek amacıyla akademik yapılanma modeli aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.



Kanıt 10.1. Bölüm Komisyonları

Sarıgöl Meslek Yüksekokulu Komisyonları

Önlisans/Lisans Eğitim ve AKTS Komisyonu

- Başkan : Öğr.Gör. Ercan OYAN (Müdür)
- Üye : Öğr.Gör. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)
- Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)
- Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN
- Üye : Öğr.Gör. Pınar FEDAI

Uluslararası İlişkiler Birimi Komisyonu

- Başkan : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)
- Üye : Öğr.Gör. Pınar FEDAI
- Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Mezunlar ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu

- Başkan : Öğr.Gör. Pınar FEDAI
- Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN
- Üye : Öğr.Gör. Özüm DOĞAN

Burs Değerlendirme Komisyonu

- Başkan : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Üye : Öğr.Gör. Özüm DOĞAN

Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)

Yemek Yardımı Belirleme Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr.Gör. Pınar FEDAİ

Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)

Kısmi Zamanlı Çalışacak Öğrenci Belirleme Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Ercan OYAN (Müdür)

Üye : Öğr.Gör. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr.Gör. Pınar FEDAİ

Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)

Öğrenci Temsilcisi Seçim Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN

Üye : Öğr.Gör. Özüm DOĞAN

Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr.Gör. Pınar FEDAİ

Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Üye : Öğr.Gör. Özüm DOĞAN

Staj Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Üye : Öğr.Gör. Pınar FEDAİ

Birim Kalite Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Ercan OYAN (Müdür)
Üye : Öğr.Gör. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)
Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)
Üye : Öğr.Gör. Pınar FEDAİ
Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)

Kantin Kontrol Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Ercan OYAN (Müdür)
Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)
Üye : Murat DEMİR (Teknisyen)

Basılı Yayın Talep Satın Alma Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)
Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)
Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN
Üye : Öğr.Gör. Pınar FEDAİ

Ders Muafiyeti, Af ve İntibak Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)
Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)
Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN
Üye : Öğr.Gör. Pınar FEDAİ

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Stratejik Plan ve Akreditasyon Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)
Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)
Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN
Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)

İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Ercan OYAN (Müdür)
Üye : Öğr.Gör. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)
Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)
Üye : Himmet ÇETİN (Koruma ve Güvenlik Memuru)

Engelli Öğrenci Birim Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Özüm DOĞAN

Engelli Birim Sorumlusu: Şaban TİPİLER

İşletmede Mesleki Eğitim Takip Komisyonu (İŞTAK)

Başkan : Öğr.Gör. Ercan OYAN (Müdür)

Üye : Öğr.Gör. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)

Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu (İŞTAK)

Başkan : Öğr.Gör. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Kütüphane Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Ercan OYAN (Müdür)

Üye : Öğr.Gör. Özüm DOĞAN

Üye : Emrullah KAPAN (Memur)

Sarıgöl Meslek Yüksekokulu Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Ercan OYAN (Müdür)

Üye : Öğr.Gör. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Üye : Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)

Uygulamalı Eğitimler Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Üye : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Akademik Danışma Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.) (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)
Üye : Öğr.Gör. Özüm DOĞAN
Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN
Üye : Öğr.Gör. Pınar FEDAI

Sarıgöl Meslek Yüksekokulu Akademik Danışma Komisyonu

Başkan : Öğr.Gör. Alperen DOĞAN (Müdür Yrd.)
Üye : Öğr.Gör. Hüseyin AFACAN (Müdür Yrd.)
Üye : Öğr.Gör. Özüm DOĞAN
Üye : Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN

Kanıt 10.2. İş Akış Diyagramları

https://sarigolmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol%202018...%20merged.pdf

11. SONUÇ

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sarıgöl Meslek Yüksekokulunun kurulması üniversitemiz tarafından Yükseköğretim Kuruluna teklif edilmiş olup, 07/07/2000 tarihinde Yükseköğretim Kurumu Genel Kurulunca kabul edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü adı altında 2002-2003 Eğitim-Öğretim döneminde Harita ve Kadastro programına öğrenci alarak eğitime başlamıştır. Ayrıca 2012-2013 Eğitim-Öğretim döneminde Harita ve Kadastro programının ikinci öğretimine öğrenci alınmıştır. 2022 yılı itibarıyla Türkiye’de 100’e yakın Harita ve Kadastro Programı bulunmaktadır. Program sayısının fazla olmasından dolayı İstihdamda yaşanan sıkıntılar söz konusudur. Bizde Harita ve Kadastro Programında kısa vadede öğrenci sayılarını azaltmak ve orta vadede programın ikinci öğretimini kapatmak hedefindeyiz.

Meslek Yüksekokulumuz Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü adı altında Harita ve Kadastro programı ile Tapu ve Kadastro programı 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılıyla birlikte İşletmede Mesleki Eğitime senato kararıyla geçilmesine karar verilmiştir. 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılının Bahar dönemiyle birlikte her iki programdaki ikinci sınıf öğrencileri uygulamalı eğitime başlamıştır.

Öğrenci kontenjanlarımız, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılıyla birlikte Harita ve Kadastro programı için; örgün öğretim 45, ikinci öğretim 45, Tapu ve Kadastro programı için; örgün öğretim 50, ikinci öğretim 40 kişi olup, bu kontenjanların tamamı dolmuştur.

Harita ve Kadastro Programı'nın üstünlükleri ve zayıflıkları aşağıda liste olarak verilmiştir.

1. Üstünlükler

- 1-) Programlara olan talebin fazlalığı,
- 2-) Kamu ve özel sektör deneyimli öğretim elemanlarımız,
- 3-) Teknik laboratuvarımızdaki alet ve teçhizat kalitesi ve sayısı,
- 4-) Öğrencilerimizin mezun olduktan sonraki istihdam oranının fazlalığı,
- 5-) Öğrencilerimizin mezun olduktan sonraki istihdam olanaklarını geniş olması,
- 6-) Öğrencilerimiz ile öğretim elemanlarımızın güçlü bir iletişim içinde olması,
- 7-) Harita Kadastro programı öğrencilerinin uygulama dersleri sayesinde kendilerini yetiştirme imkanlarının iyi olması,
- 8-) Harita teknikeri olarak mezun olan öğrencilerimizin istihdam olanaklarının fazla olması,
- 9-) Birbirini tamamlayan iki programa sahip olunması,
- 10-) Programların şimdilik istihdam oranının iyi olmasından dolayı programı tercih eden öğrencilerin kalitesinin iyi olması,
- 11-) Türkiye'nin her yerinden gelen öğrencilerin varlığı.

2. Zayıflıklar

- 1-) Okulumuzun fiziki alt yapısının yetersiz olması,
- 2-) Sosyal ve kültürel imkânların kısıtlılığı,
- 3-) Merkez kampüse olan uzaklığı,
- 4-) Öğrencilerin barınma olanaklarının kısıtlı olması,
- 5-) Öğretim elemanlarının ders yükü fazlalığı nedeni ile araştırma ve geliştirmeye fazla zaman ayıramaması,
- 6-) Tüm personel ile öğrencilerin uyumlu bir şekilde çalışabilmesini sağlayan rahat bir ortama sahip olunmaması,

- 7-) Harita ve Kadastro Programının diğer üniversitelerde bilinçsizce açılıp, bu programın artması,
- 9-) İlçede barınma sıkıntısının had safhada olması,
- 10-) İlçede okulun geliştirilmesi aşamasında yeterli isteğin ve desteğin olmaması,
- 11-) İlçenin küçük ve merkeze uzak olmasından dolayı tercihlerde arkalarda kalma endişesinin olması.